

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Ярославль

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 31», осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии серия 76Л02 № 0000876, выданной Департаментом образования Ярославской области 24 февраля 2016 г. (далее – **Учреждение**), в лице заведующего Орловой Тамары Викторовны с одной стороны и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. и статус, родителя / законного представителя несовершеннолетнего)

далее – **Родитель**, в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем – Воспитанник, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная, групповая**.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: **12 часов; 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника в образовательной организации, устанавливать адаптационный режим, адаптационные сроки.

2.1.3. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей).

2.1.4. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости рекомендовать учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги при их наличии (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.7. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.8. Переукомплектовывать группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и т. д.).

2.1.9. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.

### 2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники,

- развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), если это не противоречит требованиям СанПиН.
- 2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более двух рабочих дней, если это не противоречит требованиям СанПиН.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.
- 2.2.9. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.10. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.
- 2.2.11. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.
- 2.2.12. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).
- 2.2.13. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в Учреждении.

### **2.3. Учреждение обязано:**

- 2.3.1. Зачислить ребёнка в группу общеразвивающей направленности на основании: медицинского заключения; списка детей, утверждённого комиссией по комплектованию департамента образования мэрии г. Ярославля (результат автоматического комплектования), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- 2.3.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Родителя за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника (*заявление о согласии на обработку персональных данных и согласие на распространение ПД для распространения – приложение № 1, 2 к Договору*).
- 2.3.14. Доводить до сведения Родителя информацию об изменении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 2.3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.3.16. Предоставлять соответствующие льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.17. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до

19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники).

2.3.18. Обеспечивать воспитанника четырех разовым сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля, включающим завтрак 08.15-08.45, второй завтрак -09.30-10.20, обед 11.30-13.00, уплотнённый полдник 16.15-16.45.

2.3.19. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАПП у контактных детей, получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил: п. 2513- проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. п.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.20. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу – Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей. Согласно п.818. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулеза по медицинским показаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка. Согласно п. 823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом

2.3.21. Приостанавливать образовательные отношения на период санаторно-курортного лечения, болезни, домашнего режима, прохождения медицинского обследования, отпуска родителей воспитанника.

2.3.22. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.23. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить до 10 числа текущего месяца ежемесячно оплату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно, существующим в нём правилам внутреннего распорядка.

2.4.6. Информировать Учреждение, медицинского работника, воспитателя лично о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации согласно заранее оформленного заявления родителями (законными представителями), а также информировать о его болезни в день отсутствия до 8 ч. 20 мин. по телефону: (4852)72-29-36.

Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.

В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии справки воспитанник в Учреждение не принимается.

2.4.8. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику

2.4.9. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.10. Лично забирать из учреждения и передавать Воспитанника воспитателю, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Предварительно информировать медицинского работника, воспитателя о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Учреждением на время отсутствия воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, болезни воспитанника, а также в летний период в иных случаях для согласования с руководителем.

2.4.13. Соблюдать режим работы Учреждения: приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 08.30 часов, забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19.00 часов.

2.4.14. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.15. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки (кеды), футболка).

2.4.16. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.);

- расческу, носовой платок;

- обувь соответствует сезону, состоянию погоды, возрасту; легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы

2.4.17. Не допускать наличия у ребёнка при посещении Учреждения предметов, несущих угрозу его жизни и здоровью окружающих.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.20. Иные обязанности родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом об Образовании в Российской Федерации № 273 от 21.12.2012 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

3.1. Ежемесячная плата за присмотр и уход за воспитанником определяется суммой, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля в период действия настоящего договора.

Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за каждый день фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых данная услуга оказывалась.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.4. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с его момента, как Родитель лично забрали его.

4.5. В соответствии с законодательством Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения), в том числе в соответствии с заключением ПМПК;

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение и действуют до его отчисления.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.10. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 5 страницах, пронумерован. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя.
- Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### Учреждение

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»**  
 150031, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.976  
 Тел./факс (4852) 72-29-36  
 Адрес сайта: <http://mdou31.edu.yar.ru>  
 E-mail: [yardou031@yandex.ru](mailto:yardou031@yandex.ru)

### Реквизиты:

МДОУ «Детский сад № 31»  
 ИНН 7606028247 КПП 760601001  
 ОКТМО 78701000  
 Департамент финансов мэрии города  
 Ярославля(МДОУ «Детский сад № 31»  
 л/с 803.03.409.5)  
 Р/с 03234643787010007100  
 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
 БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской  
 области г. Ярославль  
 БИК 017888102

### Родитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

тел.домашний \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

тел.сотовый \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

Заведующий МДОУ «Детский сад № 31»

\_\_\_\_\_ /Т.В. Орлова/  
**МП**

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 31» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

С порядком выплаты компенсации части родительской платы  
 ознакомлен(а):подпись \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор продлен на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Второй экземпляр на руки получен

подпись \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.