

**УЧТЕНО**

мотивированным мнением  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 2 от 23.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МДОУ «Детский сад № 31  
Орлова Т.В  
Приказ «02-02/117-1 от 08.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МДОУ «Детский сад № 31» (далее - Устав).

Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц по МДОУ «Детский сад № 31» (далее - Учреждение).

## **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольная спонсорская помощь родителей, организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи для учреждения как в устной, так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, передаче имущества, денежных средств, уборке и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг, передача имущества)

оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (приложение 1). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договором о пожертвовании.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то Учреждение самостоятельно в расходовании полученных средств.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвования.

5.2. Руководитель ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено приказом заведующего Учреждением.

**Договор пожертвования  
(дарения в общественных целях)**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»**, именуемое в дальнейшем МДОУ или одаряемый, в лице заведующего Орловой Т.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

*(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).*  
Пожертвование должно быть использовано:

А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при их наличии);

Б) на приобретение игрушек;

В) на приобретение мебели;

Г) на приобретение пособий;

Д) либо на \_\_\_\_\_  
*(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).*

2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователю.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователю:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»

150031, г. Ярославль, улица Автозаводская 97б, тел.: 72-29-36

ИНН 7606028247 КПП 760601001

Адрес:

Паспортные данные физического лица или лица департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 31» л/с 803.03.409.5)

реквизиты юридического лица

Р/с 40701810278883000001 в Отделение

Ярославль г. Ярославль

БИК 017888102

ОКПО 21721318

КБК 00000000000000000180

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.В. Орлова