

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31

Приказ

№ 02-02/127

от 16.12.2013 г.

**«Об утверждении Положения
о нормах профессиональной
этики педагогических работников»**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ детским садом № 31



Т.В. Орлова

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31

Приказ

№ 02-02/80-1

от 29.07.2015 г.

«О переименовании ДООУ»

В целях приведения наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 31 в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» на основании постановления мэрии города Ярославля от 12.12.2014 № 3001 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» и в связи с внесением 24.07.2015 г. в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (новая редакция устава)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать с 24.07.2015 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31».
2. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения, в срок до 01.09.2015. Ответственная Исаева М.Г., главный бухгалтер.
3. Внести запись о переименовании учреждения в трудовые книжки работников, в срок до 01.09.2015. Ответственная Орлова Т.В.
4. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, для бухгалтерии, в срок до 01.09.2015. Ответственная Исаева М.Г., главный бухгалтер.
5. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков, штампов, печатей для Учреждения, в срок до 01.09.2015. Ответственная Орлова Т.В.
6. Обеспечить внесение изменений о переименовании Учреждения в локальные нормативные акты, трудовые договоры, документы кадрового учета, в срок до 01.10.2015. Ответственная Орлова Т.В.
7. Организовать уведомление всех работников Учреждения с приказом путем его размещения на стенде для сотрудников. Ответственная Орлова Т.В.
8. Переоформить правоустанавливающие документы, лицензию на образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством. Ответственная Орлова Т.В.
9. Организовать внесение изменений в связи с переименованием в информационные системы учреждения в срок до 01.09.2015. Ответственная Орлова Т.В., Павлова А.В.-ответственная за ведение сайта Учреждения.
10. Обеспечить установку новой вывески Учреждения. Ответственная Орлова Т.В.
11. Внести изменения в образовательную программу Учреждения, в срок до 01.10.2015. Ответственная Михалева Г.Н., старший воспитатель.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Орлова

С приказом ознакомлены:

М.Г. Исаева

Г.Н. Михалева

А.В. Павлова



1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением мэрии города Ярославля № 3001 от 12.12.2014 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» и относится к типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» (в дальнейшем именуемое детский сад или бюджетное учреждение) относится к типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»;

сокращенное наименование – МДОУ «Детский сад № 31».

1.3. Место нахождения детского сада: город Ярославль.

Адрес детского сада: 150031, город Ярославль, улица Автозаводская, дом 97б.

1.4. Учредителем и собственником имущества детского сада является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя детского сада от имени города Ярославля осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля (далее - Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени города Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

1.5. Детский сад является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами детского сада.

1.6. Источниками формирования имущества детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

СОГЛАСОВАНО

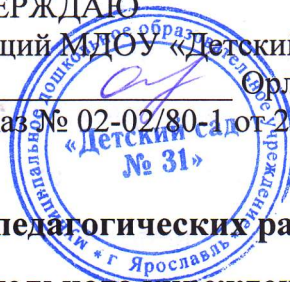
Председатель ПК

Загорейчук Е.В.
«29» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 31»

Орлова Т.В.
Приказ № 02-02/80-1 от 29.07.2015



**Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31»**

1. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников *муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»*.

2. В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также – педагога) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4. При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

5. Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

6. Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности.

7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

8. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимся, основанный на взаимном уважении.

9. При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.

10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся должным образом управлять и руководить ребенком в осуществление им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка.

12. Педагог строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

13. Педагог не вправе:

а) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя

каких-либо иных отношений;

б) сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством;

в) требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

г) оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

14. Педагог должен воздерживаться от:

а) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

б) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;

в) обсуждения с обучающимися обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

15. Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться педагогический совет учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

16. Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

17. Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18. При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

19. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются.

20. За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.