

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ДОУ
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31» города Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников, защиты их прав и законных интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» (далее – Учреждение).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- федеральными законами:
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2003 г. «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», с изменениями от 10.02.2020 г.

- локальными нормативными актами и уставом организации.

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их

социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.7. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- воспитатель,

1.8. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.9. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цель, основные задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанника и профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.3. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.4. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с воспитанниками, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими воспитанниками;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- проведение профилактической работы с родителями воспитанников, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.3. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.

- Положение о Совете профилактики.

- Положение о постановке на внутрисадовый учет.

- Годовой план работы Совета профилактики.

- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями,

состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.

- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.4. В рамках деятельности Совет вправе запрашивать у педагогов сведения, необходимые для работы Совета:

- Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на Учреждение.

- Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.

- Рассматривать информацию, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

- Вносить предложения заведующему о списке воспитанников, которые подлежат постановке на внутренний учет.

- При подтверждении факта Случая, воспитатель незамедлительно информирует заведующего (или лица его замещающего) о Случае, и направляет служебную записку по форме (приложение № 1).

- Заведующий не позднее следующего дня направляет служебное сообщение по форме (приложение № 2) в органы и учреждения:

Основания для сообщения	Органы и учреждения
О выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О нарушении прав и свобод несовершеннолетних	Прокуратура района (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О фактах развратных действий и преступлениях против половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних	Прокуратура района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) Департамент образования мэрии города Ярославля
О фактах жестокого обращения с несовершеннолетними	Прокуратура района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства) Департамент образования мэрии города Ярославля
О выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью или беспризорностью	Прокуратура района (по месту жительства) Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства)
О несовершеннолетних, не приступивших к учебным занятиям с начала учебного года; либо прекратившим по неуважительным причинам занятия и оставивших образовательную организацию в течение учебного года	Департамент образования мэрии города Ярославля ТКДН и ЗП района (по месту жительства)

О выявлении несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, о фактах проживания без законных представителей несовершеннолетних обучающихся	Управление опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Отдел опеки и попечительства (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, в том числе, находящихся под опекой или попечительством	Прокуратура района (по месту жительства) Отдел опеки и попечительства (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния	ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке	Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении малообеспеченных семей, о детях и родителях, имеющих инвалидность	Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства)
О выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, в том числе, родители в которых злоупотребляют алкоголем, наркотическими средствами	Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ОДН ОП ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении семей, родители в которых уклоняются от воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних детей	ОДН ОП ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность;

- изучает состояние профилактической деятельности ДОУ; эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей, находящихся в социально опасном положении;
- выявляет родителей, лиц их заменяющих, ненадлежащим образом, исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними;
- выявляет детей с отклонениями в поведении.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;

- информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности;

- организует просвещение родителей.

6.4. Совет профилактики рассматривает следующие вопросы на заседаниях:

- постановка и снятие с учета детей группы «риска»;

- разработка индивидуальных планов сопровождения и их коррекция в отношении детей группы «риска»;

- проведение реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- о направлении ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета несовершеннолетнего и семьи, как находящейся в социально опасном положении в связи с окончанием реабилитационной работы и достигнутыми положительными результатами с приложением характеристики на ребенка и информации о проделанной работе;

о направлении ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о присвоении ребенку и семье статуса «семья, как находящейся в социально опасном положении» с приложением информации о проделанной работе с семьей и ребенком, в случае если состояли в группе;

- о направлении информации в другое образовательное учреждение, в связи с выбытием из ДООУ ребенка группы «риска» с целью осуществления преемственности и продолжения работы с ребенком в ином учреждении (например, переход в первый класс);

- о разработке плана работы с ребенком – инвалидом, реализации.

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- осуществление контроля исполнения представлений и постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского и Ленинского районов города Ярославля, решений педагогического совета, психолого-педагогического консилиума и прочих органов и организаций в части, касающейся защиты и соблюдения прав воспитанников;

- рассмотрение и утверждение материалов на обучающегося для представления их в департамент образования мэрии города Ярославля, КДН, УМВД, суд и другие, законодательные и общественные организации города по их требованию;

- оказание социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) по преодолению проблем воспитания и обучения детей.

6.5. Решения Совета профилактики могут носить только профилактический, рекомендательный или предупредительный характер.

7. Обязанности и права Совета

7.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

7.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Дзержинского района города Ярославля;

7.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

7.3.1. сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);

- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

- Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

7.3.2. уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;

- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;

- решение организационных вопросов;

- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском и Ленинском районах города Ярославля по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

8. Права и обязанности членов Совета профилактики

8.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;

- утверждает план работы Совета;

- контролирует выполнение решений Совета профилактики;

- координирует деятельность Совета профилактики с КДН Кировского и Ленинского районов города Ярославля;

- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском и Ленинском районах города Ярославля;

- составляет повестку заседаний Совета профилактики;

- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;

- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями

воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

8.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);

- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики.

8.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8.5. В целях обеспечения конфиденциальности информации члены Совета и другие сотрудники обязаны не разглашать сведения о семье, ребенке, подвергнутому насилию, в беседах с интересующимися лицами, в том числе со своими знакомыми, коллегами по работе.

9. Ответственность членов Совета профилактики

9.1. За неисполнение муниципальными образовательными организациями (другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) города Ярославля требований, установленных ч.2. ст.9 Федерального Закона РФ № 120-ФЗ руководители, иные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (административную и уголовную).

9.2. При выявлении фактов не информирования (или несвоевременного информирования) о случаях нарушения прав и свобод несовершеннолетних, органы прокуратуры города Ярославля и территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вправе вынести представление в адрес руководителя муниципальной образовательной (иной) организации с требованием принять меры к устранению и недопущению в дальнейшей деятельности нарушений в части исполнения требований ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения законодательства.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1
к Положению о совете по вопросам
профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
в МДОУ «Детский сад № 31»*

Заведующему МДОУ «Детский сад № 31»
Орловой Т.В.

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов ____ минут

Служебная записка

довожу до Вашего сведения, что мною выявлен факт возможного нарушения прав и законных интересов ребенка (детей)

(указывается, что было выявлено, ФИО несовершеннолетнего (их), возраст, если известно группа)

_____/_____
Подпись / ФИО

« ____ » _____ Г.

Служебное сообщение

Указывается должность, организация, ФИО

Администрация _____

(полное название учреждения, выявившего случай)

доводит до вашего сведения, что выявлен факт возможного нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) _____

(Ф.И.О. ребенка, (детей), возраст)

По адресу _____

Было обнаружено, что _____

Отв. лицо организации _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ Г.