

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 31»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №31»
Т.В. Орлова
Приказ № 02-02/119 от 31.08.2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 31»
на 2023 - 2024 учебный год

Содержание годового плана работы

№	Содержание	Страница
	Анализ реализации плана работы за 2022- 2023 учебный год	2
1.1	Цели деятельности учреждения	2
1.2	Оценка образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году	2
1.3	Состояние здоровья и физического развития детей	11
1.4	Анализ кадрового обеспечения	13
1.5	Взаимодействие с социумом	16
1.6	Взаимодействие с семьями воспитанников	17
1.7	Выводы, цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год	19
	Содержание плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год (по месяцам)	20
2.1	Планирование работы с кадрами	20
2.2	Организационно–педагогическая деятельность	21
2.3	Содержание и тематика ППк	21
2.4	Взаимодействие с семьями воспитанников	21
2.5	Административно-хозяйственная деятельность	21
III	Приложения	
1	Примерные планы развлечений с детьми на учебный год	
2	Учебный план. Календарно-тематический план. Календарно-учебный график. Календарный план воспитательной работы. Циклограммы работы узких специалистов: учителей-логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре, педагога-психолога.	
3	План работы по профилактике пожарной безопасности	
4	План работы консультационного пункта	
5	Список аттестующихся педагогов в учебном году. Планы работы с аттестуемыми педагогами	
6	Курсы повышения квалификации педагогических работников	
7	План открытых показов образовательной деятельности педагогическими работниками в учебном году	
8	План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	
9	План мероприятий уполномоченного по правам ребенка в дошкольном учреждении	
10	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
11	План работы «Школа молодого педагога»	
12	Планы работы МО «Педагог для всех»	

I. Анализ реализации плана работы за 2022-2023 учебный год.

1.1 Цели деятельности учреждения

В 2022 – 2023 учебном году основная деятельность ДООУ была направлена на:

1. Работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через использование оздоровительных технологий.
2. Работу в области речевого развития через использование инновационных форм и при помощи театрально-игровой деятельности.
3. Работу по созданию условий для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста.

1.2 Оценка образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.

1.2.1 Для решения поставленных задач, была предложена работа педагогического коллектива в группах. Каждая творческая группа формировалась, исходя из направлений работы педагогов.

Образовательная деятельность в ДООУ была организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». На основании:

✓ Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), с учетом примерной основной образовательной программы развития и воспитания детей в детском саду «Детство» (научные редакторы Бабаева Т.И., Гогоберидзе А.Г., Михайлова З.А. – Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2014).

✓ Адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

Парциальными программами:

- ✓ Программа музыкального развития «Ладушки» И. Новоскольцева, И. Каплунова.;
- ✓ Программа социально-коммуникативного развития «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;
- ✓ Программа художественно-эстетического развития «Цветные ладошки» Лыкова И.А.;
- ✓ Программа речевого развития «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищева, для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет);

Образовательная деятельность регламентировалась годовым календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности и режимом дня для каждой возрастной группы. Во всех группах 1 и 2 корпусов различные формы работы с воспитанниками организовывались утром и во вторую половину дня. Продолжительность образовательной деятельности по возрастам соответствовала СанПин. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, во всех группах проводились физкультурные минутки. Перерывы между образовательной деятельностью в группах составили 10 минут, на занятиях где используются музыкально-физкультурный зал не менее 15 минут (для проведения влажной уборки и проветривания).

Образовательный процесс в учреждении осуществлялся 28 педагогами: из них 20 воспитателей, 3 учителя-логопеда (один из них внешний совместитель), 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физкультуре, 1 педагог-психолог.

Воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

1 группа: Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников через использование оздоровительных технологий.

Для реализации мероприятий детский сад был включен в инновационную площадку федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»: «Физическое воспитание детей: новые ориентиры для педагогов и родителей» (2 корпус), «Оздоровительно-воспитательная технология «Здоровый дошкольник» в ДОО и семье» (1 корпус).

I. Организация и проведение мероприятий инструктором по физической культуре Чугуновой Е.А. (2 корпус):

1. Презентация опыта своей работы.

✓ Участие в педагогическом субботнике «Детско-родительский университет физкультуры и здоровья в ДОУ», который проходил в рамках серии мероприятий «Организация занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях ЯО» (приказ ГАУ ДПО ЯО ИРО от 05.09.2022 № 127);

✓ на базе ГАУ ДПО ЯО ИРО участие в III межмуниципальной конференции на тему «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»;

✓ участие в региональном слете инструкторов по физической культуре на базе «Демино»;

✓ участие в вебинаре «Опыт организации Всемирного дня здоровья в образовательной организации» в рамках ППК «Актуальные вопросы развития образования (цикл «Формирование ценностей здорового и безопасного образа жизни»).

✓ на базе учреждения:

- участие в семинаре-практикуме для педагогических работников детского сада «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ», мастер-класс на тему «Утренняя зарядка в детском саду»;

- организация и проведение родительского собрания на тему «Физическое воспитание в ДОУ и семье», презентация опыта работы Клуба семейного здоровья, проведено анкетирование «Внутренняя картина здоровья»;

2. В рамках сетевого взаимодействия совместно с Ассоциацией спортивных школьных клубов г.Ярославля:

✓ на территории парк - отеля «Прибрежный» организация и проведение Семейных спортивных игр;

✓ участие в мастер-классе по футболу;

✓ спортивные соревнования с МОУ СОШ № 13;

✓ спортивное развлечение «Елка в кроссовках», фестиваль по лыжным гонкам.

3. Проведены мероприятия с воспитанниками:

✓ спортивные соревнования «Супер-папа», «День Матери», «День защитника Отечества», малые летние олимпийские игры, «Русские народные забавы», «День футбола», «Мы – будущее России», «Лето красное пришло – это очень хорошо», «Здравствуй, Лето», городской фестиваль дошкольного спорта «Легкая атлетика», городская акция «Я и спорт», всероссийское тестирование «Готов к труду и обороне» - ГТО (серебряный и бронзовый знаки отличия), региональный конкурс детского творчества «Я рисую ГТО», городской полумарафон «Бегом по Золотому кольцу», городское мероприятие «Ярзарядка», городская фотоакция «Здоровый образ жизни», акция поддержка российских спортсменов в Пекине на Олимпиаде (марафон рисунков для Олимпийцев), на базе учреждения конкурс снежных построек на прогулочных участках учреждения, направленных на двигательную активность воспитанников.

II. Организация и проведение мероприятий инструктором по физической культуре Грачевой Е.П. (1 корпус):

1. Презентация опыта своей работы.

✓ Публикация в методичке 2022 – 2023 г. федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» «Оздоровительно-воспитательная технология «Здоровый дошкольник» в ДОО и семье» статьи «По тропе здоровья»;

2. Проведение мероприятий в рамках инновационной площадки.

- ✓ Физкультурный праздник «Сказка входит в каждый дом»;
- ✓ Организация работы с семьями воспитанников: совместное проведение утренней гимнастики, туристических походов в рамках проекта «Тропа здоровья», спортивных мероприятий на уровне детского сада.

- ✓ Участие во Всероссийской дистанционной туристической спартакиады «ИГРАТОРИ» среди воспитанников дошкольных учреждений: туристические состязания «Виды костров», «Виды узлов», конкурс «Бардовая песня»;

3. Совместно с воспитателями проведены мероприятия с воспитанниками:

- ✓ «День мыльных пузырей», «Смех и улыбка», «Доктор Айболит в гостях у ребят», «До свидания, лето», «День бегуна», «Осенние приключения», семейный праздник «День отца», «Зимние забавы», приуроченное к празднику «День снега», «Дошколята – спортивные ребята», посвященное Всемирному дню Здоровья, легкоатлетический забег «Мы здоровью скажем ДА», тематические недели, посвященные здоровью, «День Защитника Отечества». детская зимняя Олимпиада, «В гости к лесным жителям».

Вывод: коллективом детского сада в отчетном учебном году проводилась качественная и значительная работа по здоровьесбережению воспитанников, что положительно сказалось на всех направлениях развития воспитанников.

В организованной и совместной деятельности с детьми по физическому развитию педагоги использовали оздоровительные технологии (физкультминутки, подвижные игры, физические упражнения после дневного сна, утреннюю гимнастику, самостоятельную двигательную деятельность детей, развлечения, досуги и др.). А семьи воспитанников (28% от общего числа семей) стали активными участниками спортивных мероприятий и турниров не только на базе учреждения, но и муниципального и регионального уровней. Необходимо продолжать работу в данном направлении.

Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации.

- ✓ Сформировано положительное отношение и потребность педагогов в инновационной деятельности по реализации проекта;

- ✓ Создание творческой атмосферы и объединение усилий всего педагогического коллектива по построению образовательного пространства, где каждый ощущает свою значимость;

- ✓ Установление добрых, открытых отношений, при которых снимаются напряженность и страх быть не понятыми;

- ✓ Проведение открытых дискуссий по проблеме инновационной деятельности, где каждый высказывает собственную точку зрения, но решение принимается коллегиально;

- ✓ Разработка локальных актов (положения, приказы), методических материалов (планы работы управленческой команды и творческих групп ДОУ)

2 группа:

1. Работа в области речевого развития при помощи театрально-игровой деятельности.

Для реализации мероприятий музыкальным руководителем Кокиной И.Н. (2 корпус) был разработан и реализован проект «Театральный сундучок»: театр миниатюр, в рамках инновационной площадки федерального уровня «Воспитатели России» по направлению «Организация музыкально-театрализованной деятельности в современном детском саду на основе творческого взаимодействия педагогов с детьми». С воспитанниками подготовительной группы были поставлены музыкальные миниатюры «Кто сказал «Мяу?»», «Теремок».

2. Использование инновационных технологий.

Работа учителя-логопеда Поляковой А.Е. (1 корпус):

- ✓ с воспитателями детского сада: консультации на тему «Играем – руку развиваем», «Играем – слух развиваем»; проведение мастер-классов на тему «Игры и упражнения на развитие мелкой моторики и скоординированной работы пальцев рук в работе с детьми с ОВЗ», «Изготовление пособий для развития правильного речевого дыхания у детей».

✓ с семьями воспитанников: «Играем – речь развиваем» (подбор дидактических игр, которые можно использовать в домашних условиях); памятка по теме «Дидактические игры, как средство коррекции речи у детей дошкольного возраста»;

Пополнение РППС, организация и проведение конкурса речевых центров «Речевой островок».

Вывод: коллективом детского сада в отчетном учебном году проводилась качественная и значительная работа по речевому развитию воспитанников. В группах созданы условия для речевой деятельности детей, организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Развивающая предметно-пространственная среда в группах по речевому развитию пополнилась на 28%. Созданные условия позволяют развивать речь дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 группа: Работа по созданию условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста:

✓ Участие в методическом объединении «Педагог для всех» на тему «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства».

✓ Организация и проведение мероприятий нравственно-патриотического характера:
- развлечения «День защиты детей», «День России», «День флага», «День Победы», «День пожилого человека», «День народного единства», «День березки русской»;
- акции «Сад памяти», «Окна России», «Окна Победы»;
- выездные мероприятия совместно с семьями воспитанников в музей города.

Вывод: Знакомя с культурным наследием нашей страны, педагоги приобщают детей к изготовлению народных игрушек, поделок и других предметов, где дети приобретают навыки работы с художественным материалом и привычку делать что-то своими руками.

При реализации Программы педагоги осуществляли оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения образовательных задач:

- Индивидуального подхода к каждому ребенку, построения его образовательной траектории и коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой воспитанников.

Сравнительный анализ результатов освоения Программы на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям (от 74% до 92%). Количество детей с высоким показателем развития выросло с 4% до 38%, а количество детей с недостаточным (низким) показателем развития уменьшилось с 27% до 7%.

Однако следует обратить внимание на результаты педагогических наблюдений (мониторинга) по образовательной области «Речевое развитие». Сравнительный анализ показал, что в среднем на сентябрь 2022 года 69% воспитанников групп раннего возраста и 32% воспитанников групп дошкольного возраста имеют низкий показатель. На май 2023 года в среднем 31% воспитанников групп раннего возраста (улучшение результатов на 38%) и 2% воспитанников групп дошкольного возраста имеют низкий показатель (улучшение результатов на 30%).

Вывод: улучшение показателей по образовательной области «Речевое развитие».

Следует отметить, что огромную помощь в развитии речи детей оказывает изобразительная деятельность. Занятия рисованием способствуют не только развитию речи, но и расширению активного и пассивного словаря детей, стимулируют развитие коммуникативной функции речи, развивают мелкую моторику рук. В связи с этим в новом учебном году запланировать тематический контроль по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

При осуществлении оценки индивидуального развития детей, при необходимости, используется и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигли – 53% детей, достаточный уровень – 35%. низкий уровень готовности к школе показали 12% воспитанников подготовительных групп обоих корпусов. В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

В течение учебного года учителями – логопедами, проводилась коррекционная работа с детьми. Квалифицированная логопедическая помощь оказывается дошкольникам, имеющим отклонения в речевом развитии (ТНР, ОНР). Для организации коррекционных мероприятий созданы все необходимые условия, позволяющие эффективно проводить коррекционные мероприятия.

Для детей с ОВЗ были разработаны адаптированные образовательные программы обучающихся детского сада с ОВЗ, обусловленными тяжелыми нарушениями речи по коррекции нарушений речи. Вся коррекционная работа велась в тесном контакте с воспитателями групп. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

Коррекционная работа проводилась по программе Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В. «Коррекция нарушений речи». Занятия проводились 2 раза в неделю с каждой подгруппой. Индивидуальная работа проводилась 2 – 3 раза в неделю, фронтальные занятия с детьми младшего возраста 1 раз в неделю (подготовительный этап). При необходимости на индивидуальных занятиях проводится работа по формированию лексико-грамматического строя речи, связного высказывания, а также по развитию психологической базы речи и мелкой моторики. Все дети из подготовительной группы выпускаются в школу с чистой речью.

По данным диагностики речевого развития воспитанников в сентябре 2022 года (1 корпус): было обследовано 70 воспитанников, в том числе и без речевых нарушений. Кол-во воспитанников с заключениями ПМПК, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ТНР 25 человек.

Отчётный период	Количество воспитанников с ТНР, зачисленных в группу							Количество воспитанников с ТНР, выпущенных из группы			Количество воспитанников с ТНР, выбывших из группы по разным причинам	
	Всего	Логопедические заключения						Из них на диагностический срок	Всего	В школу		В общеразвивающую группу детского сада
		ОНР I ур. р.р.	ОНР II ур. р.р.	ОНР III ур. р.р.	ФФНР	СНР	Другие заключения					
1-й год обучения (дети 3-4 лет)	8	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1-й год обучения (дети 4-5 лет)	11	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3-й год обучения (дети 6-7 лет)	6	0	6	0	0	0	0	0	6	6	0	0
Всего За 1 год обучения	25	5	17	3	0	0	0	0	6	6	0	0

По результатам коррекционной работы (по данным итоговой диагностики речевого развития выпускников группы) на май 2023 года:

Направления коррекционной работы	Результаты коррекции недостатков звукопроизношения		Результаты коррекции нарушений фонематического строя речи		Результаты коррекции лексико-грамматического строя речи		Результаты коррекции связной речи	
	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%
Соответствие возрастной речевой норме	6	100	6	100	6	100	6	100
Значительная положительная динамика								
Незначительная положительная динамика								
Отсутствие положительной динамики								

Высокие результаты обусловлены:

- ведением системного планирования образовательной деятельности;
- профессионализмом педагогических кадров;
- обогащением развивающей предметно-пространственной среды;
- партнерскими взаимоотношениями с семьями воспитанников.

1.2.2. В образовательной деятельности педагоги продолжали внедрять эффективные методы развития и воспитания детей, приемы, современные образовательные ресурсы при реализации парциальных программ и педагогических технологий: игровые технологии, здоровьесберегающие, проектный метод обучения, ИКТ технологии. Ведущим в работе педагогов детского сада является:

✓ метод проектов: в учебном году педагогическим коллективом учреждения было реализовано 18 проектов познавательного характера: «В гостях у сказки», «Здоровым быть здорово», «Зимние забавы», «Любимая книжка», «Мир сказок вокруг нас», «Моя семья», «Неделя здоровья», «Маленькие помощники», «Птицы Ярославской области», «Транспорт», «Широкая Масленица», «Где живут сказки», «Забавные фигуры», «Здравствуй, книжка неделя», «Путешествие по страницам произведений С.В. Михалкова», «День России», «День Победы», «Космос».

✓ ИКТ технологии: участие коллектива 1 корпуса в методическом объединении детских садов г. Ярославля «Педагог для всех: ИКТ в образовательном пространстве дошкольной организации». В рамках методического объединения старшим воспитателем Тайловой Е. и воспитателем Лапиной С.В. был представлен опыт работы в рамках городской «Панорамы педагогического опыта» по теме: «Применение ИКТ технологий в решении воспитательных задач при организации работы с дошкольниками. Веб-квест или чудеса новых технологий».

1.2.3. Организация дополнительных образовательных услуг.

1. Социально-педагогической направленности:

- ✓ «Занимательная грамматика» - для воспитанников 5-7 лет (2 корпус) – 22 человека
- ✓ «АБВГД-ка» - для воспитанников 6-7 лет (1 корпус) – 10 человек

- ✓ «Математические ступеньки» - для воспитанников 5-7 лет (1 корпус) – 29 человек
- ✓ Сенсорное развитие «Ступеньки» – для воспитанников 2-4 лет (2 корпус) – 26 человек
- ✓ «Занимательная математика» - для воспитанников 5-6 лет (2 корпус) – 23 человека
- 2. Художественно-эстетической направленности:
- ✓ «Мастерилки» - для воспитанников 4-6 лет (1 корпус) – 31 человек
- ✓ «Умелые ручки» - для воспитанников 4-5 лет (2 корпус) – 10 человек
- 3. Физической направленности:
- ✓ «Детский фитнес» - для воспитанников 5-7 лет (2 корпус) – 15 человек

По итогам реализации ДООП все воспитанники овладели необходимыми компетенциями в рамках освоения конкретных ДООП, что свидетельствует о высокой эффективности системы дополнительного образования в МДОУ. Педагоги учреждения осваивают новые технологии, формы и методы образовательной деятельности, участвуют в работе педагогических мастерских, творческих групп, конкурсов различной направленности для совершенствования качества образовательного процесса. 63% воспитанников получили дополнительные платные услуги.

Вывод: Анализ реализации дополнительного образования в детском саду показал, что есть востребованность в проведении такой работы. Детский сад планирует в 2023 – 2024 учебном году начать реализацию новых программ дополнительного образования художественной направленности, для увеличения числа воспитанников, осваивающих дополнительные программы различной направленности. Дополнительные образовательные услуги на базе учреждения посещали 166 воспитанника, что составляет 67% от общего числа воспитанников.

1.2.4. Учреждение в учебном году реализовала рабочую программу воспитания (приказ заведующего № 02-02/93) и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы учреждения. Воспитательная работа строилась на основе календарного плана воспитательной работы, включающий деятельность всех участников образовательных отношений, с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов.

Анализ организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников показал, что родителями (законными представителями) была дана высокая оценка качества образовательной деятельности в МДОУ. Общая удовлетворенность родителей условиями и организацией образовательной деятельности в МДОУ составила 96%.

Об эффективности содержания и качества образования в ДОУ свидетельствуют результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня:

№	Месяц	Уровень	Название конкурса	Количество участников	Результат
1.	Октябрь	Городской	Фестиваль-конкурс «Бабушке и дедушке – с любовью!»	5	3 место
2.	Октябрь	Городской	Конкурс творческих работ «В каждой избушке свои игрушки»	1	участники
3.	Октябрь	Городской	Конкурс творческих работ «Осенние забавы»	1	участники
4.	Декабрь	Городской	Конкурс творческих работ «Новогодний калейдоскоп»	12	3 место 3 место
5.	Декабрь	Городской	Дистанционный конкурс «Новый год стучит в окно»	4	2 место участники
6.	Декабрь	Областной	Творческий конкурс для детей с ОВЗ Парад новогодних идей	1	3 место
7.	Декабрь	Городской	Конкурс детского рисунка «Сказка с	1	1 место

			подробностями»		1 место 2 место
8.	Декабрь	Городской	Конкурс творческих работ «Дворец Деда Мороза»	2	участники
9.	Январь	Городской	Конкурс творческих работ "Дворец Деда Мороза"	3	участники
10.	Январь	Городской	Дистанционный конкурс "Новый год стучит в окно"	3	участники
11.	Январь	Городской	Смотр-конкурс детского творчества на противопожарную тему «Помни, чтоб не волноваться,-спасенья номер 112»	1	участник
12.	Январь	Городской	Конкурс детского рисунка «Сказка с подробностями», посвященный 75-летию детского писателя Г. Б. Остера	3	I место I место II место
13.	Январь	Городской	Конкурс детского творчества «Спасибо за детство!», посвященного 85-летию детского писателя Э.Н. Успенского	4	I место II место
14.	Февраль	Городской	Дистанционный профориентационный конкурс "Будущее время поколения Z"	1	I место
15.	Февраль	Городской	Творческий дистанционный конкурс "Мама-главный в мире человек"	2	участники
16.	Февраль	Городской	Фестиваль-конкурс детско-юношеского художественного творчества детей с ОВЗ «Стремление к звёздам»	8	участники
17.	Март	Городской	Фестиваль -конкурс вокальных и инструментальных ансамблей «Маленькие дети – большие таланты»	10	II место
18.	Март	Городской	Дистанционный конкурс «Из дома в сказку»	8	III место
19.	Март	Городской	Дистанционный профориентационный конкурс «Парад профессий»	6	участники
20.	Март	Городской	Конкурс творческих работ "Страницы любимых книг"	2	участник
21.	Март	Городской	Конкурс «По страницам произведений С.В. Михалкова «А что у вас?»	1	участник
22.	Март	Городской	Экологического конкурса детских творческих работ «Мир полон красоты»	5	участники
23.	Апрель	Городской	Дистанционный конкурс по безопасности в сети Интернет «Нереальная реальность»	5	участники
24.	Апрель	Городской	Акция -конкурс «Пернатая радуга	1	участник
25.	Апрель	Городской	Дистанционный конкурс-выставка декоративно-прикладного и	4	участники

			изобразительного творчества "Пасхальная радость"		
26.	Апрель	Городской	Конкурс книжек-малышек "Читаем Сергея Михалкова"	3	1 место 1 место участник
27.	Апрель	Городской	Дистанционный конкурс творческих работ «Майский праздник - День Победы!»	2	участники
28.	Апрель	Городской	Вокальный конкурс "Весенний перезвон"	1	1 место
29.	Апрель	Городской	Конкурс детских творческих работ "Мой фантастический космос"	4	1 место 2 место
30.	Май	Городской	Творческий конкурс "В день Победы хочу пожелать"	3	участники
31.	Май	Городской	Фотоконкурс «Профессии в лицах»	3	участники

Вывод: за 2022 – 2023 учебный год в творческих конкурсах приняли участие 110 воспитанников (51% от общего числа воспитанников). Победителями и призерами стали 21 воспитанник (19% от общего числа участвующих воспитанников).

Факторы, которые повлияли на повышение качества образования в ДОУ:

✓ высокая заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах деятельности ДОУ;

Управленческие решения:

✓ расширение договорных отношений с социальными партнерами.

Общий вывод: Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. Освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

1.3. Состояние здоровья и физического развития детей

В детском саду осуществляется плановая работа по укреплению здоровья и профилактики заболеваемости детей: закаливание, ежедневные прогулки, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, гимнастика для глаз, физкультминутки во время образовательной деятельности и т.п. Соблюдаются: тепловой, воздушный и питьевой режимы.

В учреждении в обоих корпусах имеются музыкально-физкультурный зал, которые оборудованы для проведения образовательных и оздоровительных занятий с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами техники безопасности. В каждой группе предусмотрен физкультурный уголок.

В обоих корпусах функционируют медицинские кабинеты. Они оборудованы для осмотра детей – ростометром, весами, холодильником для хранения медикаментов, инструментальным столиком. Имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой помощи. В медицинских блоках имеются изоляторы, оборудованные всем необходимым для временной изоляции заболевшего ребенка до прихода родителей. В течение учебного года планомерно организуются обследования детей врачами-специалистами, и отслеживается график плановых прививок, которые делают детям в поликлиниках по месту жительства.

Распределение детей по группам здоровья.

группы здоровья	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1 группа	29 – 10.6 %	24 – 9.7 %
2 группа	150 – 54.7 %	127 – 51.2 %
3 группа	92 – 33.6 %	94 – 37.9 %
4 группа/ 5 группа	3 – 1.1 %	3 – 1.2 %

Сравнительный анализ данных за 2 года показывает, что в ДОУ прослеживается тенденция уменьшения детей с 1 группой здоровья, повышения количества детей с 2 и 3 группой здоровья, количество детей с 4 и 5 группой. Наличие 2,3 групп здоровья у детей обусловлены хроническими заболеваниями, патологиями различной степени, зафиксированными в медицинских картах воспитанников. 4 и 5 группы – дети инвалиды.

Динамика состояния здоровья.

Показатели заболеваемости	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Всего детей	274	248
Индекс здоровья	15.1 из них: ранний возраст 4.3 дошкольный возраст 18.5	6.0 из них: дошкольный возраст 8.0
Количество дней пропущенных по болезни	3919 из них: ранний возраст 980 дошкольный возраст 2939	2900 из них: ранний возраст 825 дошкольный возраст 2075
Пропущено по болезни 1 ребенком	13.7 из них: ранний возраст 14.2 дошкольный возраст 13.6	11.1 из них: ранний возраст 13.1 дошкольный возраст 10.4

Как видно из таблицы, показатели заболеваемости изменились следующим образом:

пропуски по болезни: уменьшились на 2.6;

кол-во случаев заболеваний: уменьшилось на 1019 случаев.

Данный факт подтверждает эффективность усилий всего педагогического коллектива и медицинского персонала, направленных на укрепление и развитие здоровья воспитанников, которые позволяют добиваться показателей заболеваемости в пределах, обозначенных в муниципальном задании.

Показатели адаптации.

Степень адаптации	2021 год	2022 год
Легкая (детей/%)	48/ 65.7 %	28/ 63.6%
Средняя	25/ 34.3 %	16/ 36.4
Тяжелая	-	-

Для успешной адаптации детей проводятся следующие мероприятия:

- собрания родителей;
- анкетирование родителей;
- консультационная помощь родителям;
- осуществление индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- формирование гибкого режима;
- ведение постоянного контроля физического и психического состояния детей.

Мониторинг физической подготовленности воспитанников констатирует факты успешного освоения программы в дошкольном учреждении в этой области. Практически у всех выпускников ДОУ сформированы основные физические качества, двигательные навыки и умения. Хорошие

показатели освоения образовательной области программы «Физическое развитие», обусловлены созданием оптимального двигательного режима; использованием здоровьесберегающих технологий, систематичным и планомерным проведением физкультурных занятий и гимнастики пробуждения.

Результаты педагогических наблюдений по физическому развитию воспитанников:

№	Показатель	Май 2023 года			
		Группы раннего возраста		Группы дошкольного возраста	
1	высокий	16	27%	97	55%
2	средний	38	65%	79	44%
3	недостаточный	5	8%	2	1%

Вывод: коллективом детского сада в отчетном году проводилась качественная и значительная работа по здоровьесбережению воспитанников. Работу можно признать удовлетворительной и продолжать вести целенаправленную работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников и их интеллектуального развития.

1.4. Анализ кадрового обеспечения.

В учреждении педагогический коллектив (по состоянию на 31.08.2023 года) состоит из 30 педагогов:

2 старших воспитателя, 20 воспитателей, 8 специалистов: из них 2 инструктора по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 3 учителя-логопеда (1 из них внешний совместитель), 1 педагог-психолог.

✓ Образовательный уровень педагогов (включая совместителей)

Образование	Количество педагогов		Количество педагогов	
	старший воспитатель, воспитатели	%	специалисты	%
Высшее педагогическое	16	54%	7	23%
Среднее профессиональное педагогическое	6	20%	1	3%

Вывод: доля педагогов, имеющих высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, составляет 100% от общего числа педагогов учреждения.

✓ Квалификационные категории (включая совместителей)

Квалификационная категория	Кол-во педагогов			
	старший воспитатель, воспитатели	%	специалисты	%
Высшая квалификационная категория	10	33%	4	50%
Первая квалификационная категория	11	37%	4	50%
Не аттестованы	1	3%	0	0%

За учебный год прошли аттестацию 6 педагогических работников, из них: на первую квалификационную категорию 4 педагога (13% от общего числа педагогических работников), на высшую квалификационную категорию 2 педагога (6% от общего числа педагогических работников). Вновь прошли аттестацию 3 педагогических работника: 1 специалист, 2 воспитателя.

Таким образом, общий процент аттестованных составляет 97% (29 человек), общий процент не аттестованных составляет 3% (1 человек) составляют молодые педагогические работники со стажем менее 2 лет.

✓ Стаж педагогической деятельности (включая совместителей)

Педагогический стаж	Кол-во педагогов	%
До 5 лет	2	7%
От 5 до 10 лет	2	7%
От 10 до 15 лет	5	17%
От 15 до 20 лет	4	13%
От 20 до 25 лет	7	23%
Больше 25 лет	10	33%

Вывод: в учреждение работает большинство педагогов со стажем от 15 лет – 21 человек (70% от общего числа педагогов), это опытные и грамотные педагогические работники.

✓ Динамика прохождения курсовой подготовки.

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (72 часа)	6	8	7
%	33%	27%	23%

Вывод: за 3 календарных года курсы повышения квалификации (72 часа, 36 и 15 часов) прошли все педагогические работники – 100%. В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации (72 часа) прошли 7 педагогических работников (23% от общего числа педагогов).

Для повышения своего профессионального мастерства педагоги учреждения посещают мастер-классы (на базе других образовательных учреждений или дистанционно), принимают участие в прослушивании семинаров и вебинаров, занимаются самообразованием.

За учебный год педагогический коллектив очно и дистанционно посетил и прослушал 38 мастер-классов, семинаров, вебинаров, организованных на базе других учреждений.

✓ Педагогический коллектив участвует в конкурсах различных уровней

№	Уровень	Дата участия	Название конкурса	Участники	Результат
1	региональный	октябрь	Областной фестиваль «Ярославская область – территория Эколят» Конкурс сценариев экологической тематики «Люблю тебя природа в любое время года»	2 педагога	участники
2	муниципальный	март	Конкурс масленичных кукол «Краса Масленица – 2021»		участники
3	муниципальный	апрель	Фестиваль конкурс на каллиграфию «Гусиное перо»	1 педагог	участник
4	муниципальный	апрель-сентябрь	Конкурс на лучшее содержание территории детского сада «Наш любимый школьный двор»	18 педагогов	2 место
5	муниципальный	август-	Конкурс творческих работ	3 педагога	1 место

		сентябрь	«Стенгазета «Самая Волшебная профессия – педагог детского сада»		
6	муниципальный	октябрь	Конкурс творческого мастерства «Мастер-АС»	10 педагогов	участники
7	муниципальный	ноябрь	Конкурс «Добрые проекты»		участники
8	муниципальный	ноябрь	Конкурс творчества «Подарок для Деда Мороза»	2 педагога	2 место, 3 место
9	муниципальный	январь	Конкурс творчества «Новый год стучит в окно»	3 педагога	участник
10	муниципальный	январь	Конкурс творчества «Чудеса из снега»	2 педагога	2 место
11	муниципальный	февраль	Конкурс масленичных кукол «Краса Масленица»	2 педагога	участники
12	муниципальный	март	«Лэпбук-интерактивное наглядное пособие»	2 педагога	участники
13	муниципальный	апрель	Конкурс видеороликов «Чистый двор»	10 педагогов	участники

Вывод: за учебный год в творческих конкурсах приняли участие 22 педагога (73% от общего числа педагогического коллектива). Победителями и призерами стали 5 педагогов (22% от общего числа участвующих педагогов).

✓ Презентация опыта работы педагогических работников:

- Участие в Педагогическом субботнике «Детско-родительский университет физкультуры и здоровья в ДОУ», который проходил в рамках серии мероприятий «Организация занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях ЯО» (приказ ГАУ ДПО ЯО ИРО от 05.09.2022 № 127). Опыт работы, в рамках инновационной площадки, представляла инструктор по физической культуре Чугунова Елена Анатольевна.

- Участие в Городском семинаре для педагогических работников ДОУ «Развитие внутригородского образовательного туризма. Открытый диалог образовательных учреждений: «Можем, хотим, делимся». Заведующий ДОУ Орлова Тамара Викторовна и инструктор по физической культуре Чугунова Елена Анатольевна представили опыт работы по теме «Туристическая деятельность как направление развития дошкольного учреждения в современных условиях».

Общий вывод: анализ результатов показал, что:

✓ все педагоги имеют педагогическое образование, из них 23 педагогических работников (77%) из 30 имеют высшее профессиональное педагогическое образование;

✓ 29 педагогических работников (97%) педагогических работников имеют квалификационные категории;

✓ 73% педагогического коллектива имеют педагогический стаж от 15 лет и выше;

✓ Педагогические работники постоянно занимаются повышением своей квалификации (курсовая подготовка, самообразование, просмотры мастер-классов, семинаров, вебинаров):

✓ Презентуют свой педагогический опыт на различных уровнях (районном, муниципальном, федеральном);

✓ Активность педагогов обусловлена созданием системы стимулирования, направленной на достижение эффективности деятельности педагогов, эффективным методическим сопровождением педагогов, работающих в инновационном режиме;

Однако можно выделить и слабые стороны образовательной деятельности:

✓ есть молодые педагоги, со стажем менее 2 лет

Управленческие решения:

✓ В 2023 – 2024 учебном году направить молодых педагогов на курсы повышения квалификации;

✓ Принять участие в конкурсе профессионального мастерства для педагогических работников «Педагогический дебют»;

✓ Продолжить работу в инновационных площадках федерального уровня «Воспитатели России» «Оздоровительно-воспитательная технология «Здоровый дошкольник» в ДОО и семье», «Физическое воспитание детей: новые ориентиры для педагогов и родителей»;

✓ Продолжать работу в МО муниципального уровня «Педагог для всех» на темы «ИКТ в образовательном пространстве дошкольной организации», «Молодой педагог» и «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства».

✓ Продолжать презентовать педагогический опыт на различных уровнях (районном, муниципальном, федеральном).

1.5 Взаимодействие с социумом

В учебном году детский сад тесно сотрудничал с образовательными и культурными учреждениями района и города.

Наименование учреждения, с которым сотрудничает ДООУ	Форма взаимодействия
Детская библиотека № 5	тематические занятия с детьми выставки конкурсы участие в концертных программах творческие встречи досуг выходного дня
ПЧ№2	обучающая ОД с детьми конкурсы экскурсии
Анимационный центр «Перспектива»	тематические выставки театрализованные представления праздники, развлечения конкурсы создание совместных мультфильмов на различную тематику
Городской центр юных натуралистов	тематические занятия с детьми выставки конкурсы творческие встречи
Совет ветеранов	участие в мероприятиях нравственно=патриотического характера
Сетевое взаимодействия между детскими садами	спортивные соревнования совместные праздники, развлечения
Первый Ярославский канал	участие в конкурсах, концертах и акция
Ассоциация школьных спортивных клубов	спортивные мероприятия
Отдел пропаганды ГИБДД	обучающие занятия, акции

Вывод: план взаимодействия с различными образовательными и культурными учреждениями района и города выполнен в полном объеме.

Управленческие решения:

- ✓ Продолжить работу с образовательными и культурными учреждениями района и города.
- ✓ Заключить договор с Ярославским музеем-заповедником для сотрудничества в формировании у дошкольников духовно-нравственных ценностей.

1.6 Взаимодействие с семьями воспитанников

Анализ социального статуса семей воспитанников (по результатам социально-демографического паспорта группы на 31.08.2023 года) показывает, что:

- ✓ дошкольное учреждение посещают 214 детей из 193 семьи. Из них:
 - 59 семей (31%) – многодетные семьи, имеющие трех и более детей;
- ✓ 188 семей (97%) – русские семьи, 5 семей (3%) – семьи другой национальности;
- ✓ 176 семей (91%) – полные семьи, 17 семей (8%) – неполные семьи. Из них:
 - только мать – 13 семей (76%) от числа неполных семей, 4 семьи (24%) – семьи в разводе;
- ✓ Возраст родителей:
 - до 25 лет – 18 человек (5%), от 25 до 35 лет – 146 человек (39%), от 35 до 45 лет – 188 человек (51%), свыше 45 лет – 17 человек (5%).
- ✓ Образование родителей:
 - высшее образование – 219 человек, (59%), среднее профессиональное – 113 человек (31%), среднее образование – 37 человек (10%);
 - педагогическое образование имеют 8 человек (2%);

Вывод: большинство детей, посещающих учреждение из полных семей; большинство родителей имеют высшее образование; педагогические работники используют разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Взаимодействие педагогических работников с семьями воспитанников осуществляется через создание пространства семья-детский сад, в котором всем участникам комфортно, интересно и полезно. Педагогический коллектив предлагает родителям (законным представителям) различные формы сотрудничества и совместного творчества:

- родительские собрания;
- ✓ наглядная пропаганда; выпуск информационной газеты для родителей; выпуск памяток;
- ✓ проведение дня открытых дверей (дистанционный формат);
- ✓ совместные творческие выставки, участие в конкурсах, акциях;
- ✓ организация работы консультационного центра для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. В рамках консультационного центра для родителей были проведены консультации по плану работы центра и консультации по обращению родителей в консультационный центр, а также обучающие занятия для малышей.
- ✓ мастер-классы на различные темы;
- ✓ совместные праздники, соревнования;

Массовые мероприятия с семьями воспитанниками на муниципальном уровне:

- ✓ Участие в городских акциях «Нарядим елочку вместе», «Добрые крышечки», «Собери макулатуру – спаси дерево», «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна».
- ✓ Вовлечение семей воспитанников в спортивную жизнь учреждения. Создание на базе учреждения семейно – спортивного клуба, целью которого является «Формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры через гармонизацию детско-родительских отношений и привлечение родителей к сотрудничеству с коллективом детского сада в плане единых подходов воспитания детей».

За 2022 – 2023 учебный год семьи воспитанников приняли участие в городских и областных спортивных турнирах, организованных Ассоциацией школьных спортивных клубов г. Ярославля:

- ✓ областные семейные игры в парк-отеле «Прибрежный» и «Ярославль». В программе мероприятия были проведены соревнования для взрослых: «Перетягивание каната», «Мини-футбол»,

«Вышибалы». А также проводились соревнования для детей: «Туристическая эстафета», «Городки», «Стрельба», «Комбинированная эстафета».

✓ туристический сплав на байдарках, турнир по пляжному волейболу, турнир по волейболу (в общем зачете 3 место), турнир по футболу, турнир по мини-футболу, турнир по настольному теннису, участие в соревнованиях по лыжным гонкам.

Работа консультационного центра.

На базе учреждения в учебном году была организована работа консультационного центра для семей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение. В рамках консультационного центра, для родителей были проведены консультации по плану работы центра и консультации по обращению родителей в консультационный центр.

Работа службы ранней помощи.

С сентября 2022 года на базе учреждения была организована служба ранней помощи – служба помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития и их семьям. Миссией Службы ранней помощи, является всесторонняя поддержка и оказание помощи семьям с детьми имеющих детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание, подключение специалистов на ранних этапах развития ребёнка, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком включение в процесс развития ребёнка коррекционных мероприятий.

Результатом работы детского сада является:

- ✓ повышение активности семей воспитанников в жизни группы и детского сада;
- ✓ активное участие в выставках и конкурсах поделок и рисунков;
- ✓ участие в праздниках, акциях;
- ✓ участие в благоустройстве территории детского сада;

Большое внимание в учреждении уделяется изучению образовательных потребностей семей воспитанников. Результаты анкетирования по вопросу удовлетворенности семей воспитанников деятельностью ДОО свидетельствуют о следующем:

- 97% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребенку всесторонне развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье;
- 96% родителей признают авторитет воспитателя, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребенка;
- 96% родителей считают, что воспитатель уважительно относится к ребенку; - 100% детей уважают и любят своего воспитателя;
- 100% родителей имеют возможность участвовать в образовательной деятельности и других мероприятиях ДОО, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 98% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

Вывод: удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения составила – 97.8%.

Наиболее привлекательными для них являются следующие показатели:

- ✓ дети с желанием посещают детский сад;
- ✓ педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития и подготовки детей к школе;
- ✓ в детском саду созданы комфортные условия пребывания детей, приближенные к домашним;

- ✓ дошкольное учреждение пользуется популярностью в микрорайоне.

1.7 Общий вывод

На основе вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детскийсад № 31» созданы условия для:

- ✓ сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей;
- ✓ индивидуального педагогического и социального сопровождения каждого воспитанника;
- ✓ вовлечения всех субъектов образовательного пространства в решение задач развития учреждения;
- ✓ ориентации на достижение качества образования воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- ✓ внедрения в практику работы детского сада и успешного освоения педагогами современных инновационных технологий;
- ✓ постоянное развитие кадрового потенциала: посещение методических объединений, участие в мастер-классах, обучение на курсах повышения квалификации;
- ✓ открытости детского сада в обсуждении с семьями воспитанников, социальными партнерами реальных достижений, имеющихся проблем, потенциальных возможностей и способов развития учреждения;
- ✓ обновления и развития материально - технической базы учреждения.

Перспективы и планы развития учреждения в 2023 – 2024 учебном году:

- ✓ Дальнейшая реализация мер по укреплению здоровья воспитанников;
- ✓ Участие коллектива в инновационных площадках федерального уровня, в МО муниципального уровня;
- ✓ Развитие образовательного пространства и материальной базы учреждения;
- ✓ Повышение профессионального уровня компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.

Исходя из анализа деятельности учреждения, были поставлены цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель деятельности: создание условий для получения качественного дошкольного образования и обеспечение социализации каждого ребенка в условиях дошкольной образовательной организации, в соответствии с ФГОС ДО.

1. Усилить работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности.
2. Продолжать работу по поддержке инициативы и самостоятельности дошкольников через организацию развивающей предметно - пространственной среды в группе в различных видах деятельности.
3. Продолжать систематизировать работу в области речевого развития дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

2. Содержание плана работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год

2.1 Работа с кадрами:

- ✓ инструктажи;
- ✓ производственные собрания;
- ✓ самообразование, повышение квалификации, аттестация;
- ✓ работа с молодыми педагогическими работниками;

- ✓ общественная деятельность сотрудников;
- ✓ консультации с обслуживающим персоналом.

2.2 Организационно-педагогическая работа:

- ✓ советы педагогов и подготовка к советам педагогов;
- ✓ консультации для педагогических работников, семинары, открытые просмотры, изучение передового педагогического опыта работы;
 - ✓ смотры - конкурсы, выставки детского творчества, фестивали, музыкальные развлечения, праздники, физкультурные развлечения, праздники;
 - ✓ оздоровительно - профилактическая работа;
 - ✓ мониторинг.

2.3 Содержание и тематика заседаний ППк:

- ✓ оформление нормативно-правовой документации;
- ✓ комплексная диагностика детей для оказания коррекционной помощи;
- ✓ контроль документации узких специалистов.

2.4 Взаимодействие с семьями воспитанников:

- ✓ План взаимодействия с семьями воспитанников
- ✓ работа с трудными семьями;
- ✓ родительские собрания;
- ✓ участие в конкурсах, акциях, спортивных мероприятиях, субботниках;

2.5 Административно-хозяйственная работа:

- ✓ охрана жизни, здоровья детей и сотрудников;
- ✓ материально - техническое обеспечение;
- ✓ контроль за организацией питания;
- ✓ оперативные совещания администрации.

приложения

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по антитеррористической безопасности	Заведующий, старший воспитатели, зам.зав. по АХЧ
1.2	Составление графика аттестации, плана работы с аттестуемыми педагогами	Старший воспитатель
1.3	Составление планов по теме самообразования педагогами	Воспитатели групп
1.4	Подготовка документации педагогическими работниками на учебный год	Старший воспитатель, воспитатели групп
1.5	Составление плана работы консультационного пункта	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.6	Составление плана работы инновационных площадок	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.7	Составление планов мероприятий по профилактике пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.8	Составление плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	Врач, старшая мед. сестра
1.9	Составление плана мероприятий уполномоченного по правам ребенка, мероприятий по правовому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель
1.10	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.11	Работа педагогических работников по теме самообразования, по оформлению документации на группах	Старший воспитатель, воспитатели
1.12	Составление плана работы «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель
1.13	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Тематическое мероприятие «День знаний» (оба корпуса)	Музыкальные руководители, воспитатели
2.2	Проведение педагогической диагностики достижений планируемых результатов (изучение деятельности умений ребенка) педагогическими работниками, составление индивидуальных маршрутов	Педагогические работники
2.3	Педагогический совет №1 установочный на тему «Новые горизонты в работе педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год» (август месяц)	Старший воспитатель
2.4	Педагогический час №1 «Думать по-новому, работать творчески» на тему «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» (круглый стол «Педагогический арбузник»)	Старший воспитатель
2.5	Заседание ППк №1 «Рассмотрение и утверждение плана работы ППк ДОУ на 2022 – 2023 учебный год»	Члены консилиума
2.6	Организация развлечений с воспитанниками (см. приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		

3.1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Старший воспитатель
3.4	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми: оформление наглядной агитации	Педагог-психолог
3.5	Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей	Заведующий, старший воспитатель
3.6	Составления плана взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год.	Заведующий, старший воспитатель
3.7	Оформление информационных стендов в группах и холлах учреждения	Педагогические работники
3.8	Оформление осеннего выпуска газеты «Дружная семейка» на сайте детского сада для семей воспитанников	Педагогические работники
3.9	Обновление материалов на сайте учреждения	Ответственный за сайт
3.10	Организация родительских собраний на группах	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.11	Организация выставки детских рисунков, посвященная празднику «День дошкольного работника»	Старший воспитатель, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Октябрь 2023 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР
1.2	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников (по плану).	Старший воспитатель
1.3	Заседание (по плану) «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.4	Заседание (по плану) «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель
1.5	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.6	Запись педагогов на курсы повышения квалификации на 2024 год (по плану ИРО)	Старший воспитатель
1.7	Консультирование коллектив учреждения на тему «Меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР
1.8	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №2 на тему: «Технологии сохранения и	Старший воспитатель

	стимулирования здоровья воспитанников в ДОУ»	
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО	Старший воспитатель
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
2.5	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Организация праздника, посвященного «День пожилого человека»	Музыкальные руководители, воспитатели старшего возраста
3.2	Организация мероприятия с родителями «Зарядка с папой», приуроченного к празднику «День отца»	Инструктора по физкультуре, воспитатели групп
3.3	Организация и проведение осенних праздников	Музыкальные руководители
3.4	Организация родительских собраний на группах	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных спортивных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, родители
3.6	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.7	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Старший воспитатель
3.8	Участие в конкурсах и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.9	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.10	Обновление материалов на сайте учреждения, на стендах холла	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Ноябрь 2023 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Подготовка и проведение тренировки «Угроза совершения террористического акта. Обнаружение подозрительного предмета»	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.3	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.4	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации	Старший воспитатель

	педагогических работников.	
1.5	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.6	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.7	Работа воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель, воспитатели
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час № 2. Тренинг на тему «Здоровый воспитатель – здоровые дети»»	Педагог-психолог
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия, посвященные празднику «День Матери»	Музыкальные руководители
2.5	Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню народного единства	Инструктора по физкультуре
2.6	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.7	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие семей в конкурсе на уровне ДОУ «А мы с мамой – кулинары»	Воспитатели групп
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, родители
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Старшая мед.сестра, специалисты
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения, на стендах холла	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Контроль за организацией питания	Заведующий, старший воспитатель
4.2	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.3	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра
4.5	Подготовка групп детского сада к зиме	Зам.зав. по АХР

Декабрь 2023 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		

1.1	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.3	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.4	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
1.5	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.6	Анализ адаптации воспитанников вновь поступивших в учреждение	Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра, воспитатели групп раннего возраста
1.7	Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению	Старший воспитатель, музыкальные руководители
1.8	Оформление групп и территории к Новому году	Воспитатели групп
1.9	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час № 3 на тему «Мини центр, способствующей гармоничному музыкальному развитию и саморазвитию»	Музыкальные руководители
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Организация и проведение новогодних праздников	Музыкальные руководители
2.5	Оформление зимних участков	Воспитатели групп
2.6	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
2.7	Педагогический фестиваль «Творческий педагог – творческий ребенок»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Оформление родительской газеты «Дружная семейка» на сайте ДОУ (зимний выпуск)	Педагогические работники
3.2	Участие в конкурсах, участие в акциях и др. (по мере поступления)	Воспитатели групп
3.3	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.4	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.5	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.7	Обновление материалов на сайте учреждения, на стендах холла	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		

4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ, мед. сестра
4.4	Инвентаризация, списание	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР
4.5	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР

Январь 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.3	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
1.4	Консультирование педагогических работников, оказание помощи (по результатам фронтального контроля, по обращениям)	Старший воспитатель
1.5	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.6	Анализ заболеваемости воспитанников за 2023 год	Старший воспитатель, старшая мед.сестра
1.7	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.8	Тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара	Старший воспитатель, воспитатели
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №3 на тему «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности»	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Организация и проведение развлечений на тему «Прощание с елочкой», «Колядки»	Музыкальные руководители
2.5	Оформление зимних участков. Конкурс снежных фигур на тему «Любимый кинокадр», направленный на подвижную деятельность детей	Воспитатели групп
2.6	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.7	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1		

3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагогические работники
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.7	Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.8	Анкетирование семей воспитанников по вопросу «Удовлетворенность предоставляемой образовательной услуги»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Февраль 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.3	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
1.4	Консультирование педагогических работников, оказание помощи (по результатам фронтального контроля, по обращениям)	Старший воспитатель
1.5	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.6	Обсуждение сценариев праздников «23 февраля» и «8 марта» и оформление помещений ДОУ к праздникам.	Старший воспитатель, педагогические работники
1.7	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час №4 на тему «Новые технологии для нового поколения»	Старший воспитатель, педагоги
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные

		руководители
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднику 23 февраля	Инструктора по физкультуре
2.6	Тематическая неделя «Широкая Масленица»	Музыкальные руководители
2.7	Оформление стенгазет на группах	Воспитатели групп
2.8	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.2	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Воспитатели групп раннего возраста
3.3	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4	Участие семьи в акции «Дарите книги с любовью»	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.7	Родительские собрания на группах	Педагоги
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Март 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Тематический контроль по речевому развитию (согласно плану контрольной деятельности)	Старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.3	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.4	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
1.5	Консультирование педагогических работников, оказание помощи (по результатам фронтального контроля, по обращениям)	Старший воспитатель
1.6	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.7	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		

2.1	Педагогический совет №4 на тему «Речевое развитие детей в разных видах деятельности»	Старший воспитатель, педагоги
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднику 8 марта	Музыкальные руководители
2.6	Оформление стенгазет на группах	Воспитатели групп
2.7	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Оформление родительской газеты «Дружная семейка» на сайте ДООУ (весенний выпуск)	Педагоги
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагоги
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.7	Проведение тематических мероприятий, посвященных всемирному дню театра	Педагогические работники
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Апрель 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Тематический контроль по речевому развитию	Старший воспитатель
1.2	Заседание «Школа компьютерной грамотности»	Старший воспитатель
1.3	Заседание «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
1.4	Подготовка и проведение «День открытых дверей»	Старший воспитатель, педагогический коллектив
1.5	Консультирование педагогических работников, оказание помощи (по результатам фронтального контроля, по обращениям)	Старший воспитатель

1.6	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.7	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час №4 на тему «Педагогическая академия. Новые возможности взаимодействия взрослых и детей»	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия, посвященные дню смеха, дню космонавтики	Инструктора по физкультуре
2.5	Тематическая неделя «Неделя здоровья»	Инструктора по физкультуре
2.6	Проведение тематических мероприятий, посвященных международному дню книги	Педагоги
2.7	Организация мероприятий для воспитанников подготовительных групп в рамках проекта «Умные каникулы»	Старший воспитатель, педагоги
2.8	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	День открытых дверей	Педагоги
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагоги
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории. Субботник	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Май 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
1.2	Подведение итогов работы «Школа компьютерной грамотности», «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель
1.3	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента	Старший воспитатель

	образования и ГЦРО)	
1.4	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.5	Итоговое заседание ППк	Члены консилиума
1.6	Самоанализ педагогов своих профессиональных умений, сдача отчетов	Старший воспитатель
1.7	Подведение итогов работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педсовет №5 на тему «Звездный блеск» (достижение за учебный год, подведение итогов)	Заведующий, старший воспитатель
2.2	Диагностика индивидуального развития детей	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.3	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.4	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднованию 9 мая	Музыкальные руководители
2.6	Акция «Окна Победы»	Педагогический коллектив
2.7	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
2.8	Подготовка и участие в конкурсе «Наш школьный двор»	Коллектив учреждения
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Родительские собрания на группах	Педагогические работники обоих корпусов
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.4	Семейный фестиваль творчества, посвященный дню семьи	Воспитатели групп, семьи воспитанников
3.5	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.7	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории. Озеленение участков	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Закупка материалов для ремонта	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра
4.5	Совещание при заведующей «Организация работы в ДОУ в летне-оздоровительный период.	Заведующий

2.2 Планирование педагогических советов

Педагогический совет №1 на тему «Новые горизонты в работе педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»

Цель: знакомство с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утверждение планов на новый учебный год.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий	август
Анализ готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий	август
Утверждение годового плана образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение учебного плана, календарно-тематического плана на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы «Школа компьютерной грамотности», «Школа молодого педагога»	Старший воспитатель	август
Утверждение планов мероприятий по профилактике пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель	август
Утверждение плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	Старший воспитатель	август
Утверждение плана мероприятий уполномоченного по правам ребенка, мероприятий по правовому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель	август
Утверждение плана воспитательной работы	Старший воспитатель	август
Утверждение плана консультационного пункта	Старший воспитатель	август
Утверждение плана взаимодействия с семьями воспитанников	Старший воспитатель	август
Утверждение планов взаимодействия с социумом	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы и тематики заседаний ППК на 2023 – 2024 учебный год	Старший воспитатель	август

Педагогический совет №2 на тему «Технология сохранения и стимулирования здоровья воспитанников ДОУ»

Цель: определение новых ориентиров физического воспитания воспитанников в дошкольной образовательной организации и в семье для формирования физической культуры детей.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор методической литературы, просмотр вебинара	Старший воспитатель	сентябрь
Информационный стенд «Физическое воспитание: критерии и показатели эффективности»	Старший воспитатель	сентябрь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №1	Старший воспитатель	сентябрь

Вступительное слово	Заведующий	сентябрь
Выступления: - «Здоровьесберегающие технологии в образовательной организации»: «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»; - «Су – Джок терпия»; - «Массаж для пальчиков»	Старший воспитатель	сентябрь
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	сентябрь

Педагогический совет №3 на тему «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у детей самостоятельности и инициативности через игру.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор методической литературы	Старший воспитатель	январь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №2	Старший воспитатель	январь
Вступительное слово	Заведующий	январь
Аналитическая справка по итогам мониторинга в области «Развитие речи» на начало учебного года.	Старший воспитатель	январь
Выступления: - «Роль ситуаций успеха в развитии активности дошкольника». - «Технология создания атмосферы радостного проживания периода детства, способы поддержки детской инициативы, организации жизни группы». - «Воспитание самостоятельности в сюжетно-ролевых играх дошкольников». - «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности».	Старший воспитатель	январь
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	январь

Педагогический совет №4 на тему «Речевое развитие детей в разных видах деятельности»

Цель: повышение качества работы педагогов в области речевого развития дошкольников в разных видах детской деятельности, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы	Старший воспитатель	март
Информационный стенд «Речевое развитие ребенка в семье»	Старший воспитатель	март
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №3	Старший воспитатель	март
Вступительное слово	Заведующий	март

Выступления: - Знакомство с понятием «Виды детской деятельности по ФОП»; - «Значение сенсорики в развитии речи у детей от 1,5-3 лет»; - «Речевое развитие детей через сюжетно-ролевые игры, дидактические игры»	Старший воспитатель	март
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	март

Педагогический совет №5 на тему «Звездный блеск» (подведение итогов)

Цель: анализ работы учреждения, работы педагогического коллектива за учебный год.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №4	Старший воспитатель	май
Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год;	Заведующий	май
Анализ индивидуального развития детей	Воспитатели групп	май
Анализ психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог	май
Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2024- 2025 учебный год	Старший воспитатель	май
Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	май
Обсуждение решения, его принятие.	Старший воспитатель	май

2.3 Содержание и тематика заседаний ППк

Цель деятельности ППк учреждения: своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
– Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году	сентябрь	Председатель ППк
– Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	в течение года	Председатель ППк
– Комплексная диагностика детей для оказания коррекционной помощи	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
– Комплексное изучение динамики развития детей логопедических групп.	январь, май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
– Контроль документации узких специалистов	в течение года	Старший воспитатель
– Заседания ППк: №1 – Адаптация детей нового набора к условиям ДОО. – Подготовка документов (согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистов ППк) – Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.	сентябрь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №2 – Психологическая диагностика воспитанников на начало учебного года. – Выявление воспитанников, имеющих особые образовательные потребности для направления на ПМПк с целью определения индивидуального образовательного маршрута. – Подтверждение и уточнение ранее установленного логопедического заключения воспитанников. – Подготовка документов для ПМПк.	сентябрь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №3 – Обсуждение вопросов динамики речевого и/или психического/физического развития воспитанников. – Подготовка документов для ПМПк в т.ч. по заявкам родителей. – Направление воспитанников на ПМПк.	январь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №4 – Формирование групп комбинированной направленности. – Результаты психолого-педагогического обследования воспитанников. – Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года (май). – Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития. – Общий итог работы ППк за учебный год. Планирование работы. – Подготовка документов для ПМПк – Направление воспитанников на ПМПк.	май	Председатель ППк