

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №31»
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №31»
Т.В. Орлова
Приказ №02-02/144 от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31»
на 2024 - 2025 учебный год

Содержание годового плана работы

№	Содержание	Страница
1.	Анализ реализации плана работы за 2023- 2024 учебный год	2
1.1	Цели деятельности учреждения	2
1.2	Оценка образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году	2
1.3	Состояние здоровья и физического развития детей	10
1.4	Анализ кадрового обеспечения	12
1.5	Взаимодействие с социумом	16
1.6	Взаимодействие с семьями воспитанников	16
1.7	Выводы, цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год	19
2.	Содержание плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год (по месяцам)	20
2.1	Планирование работы с кадрами	20
2.2	Организационно–педагогическая деятельность	20
2.3	Содержание и тематика ППк	20
2.4	Взаимодействие с семьями воспитанников	20
2.5	Административно-хозяйственная деятельность	20
III	Приложения	
1	Документация специалистов	
2	Учебный план. Календарно-тематический план. Календарно-учебный график. Календарный план воспитательной работы.	
3	План работы по профилактике пожарной безопасности	
4	План мероприятий по профилактике детского травматизма	
5	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
6	План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	
7	План по профилактике алкоголизма	
8	План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников. Список аттестующихся педагогов в учебном году. Планы работы с аттестуемыми педагогами	
9	Курсы повышения квалификации педагогических работников	
10	План открытых показов образовательной деятельности педагогическими работниками в учебном году	
11	Техническое задание (дорожная карта) по реализации муниципального проекта «Юный стратег-76.ru	
12	План работы школы молодого педагога	

I. Анализ реализации плана работы за 2023-2024 учебный год.

1.1 Цели деятельности учреждения

В 2023 – 2024 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на:

1. Работу по формированию здорового образа жизни детей через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности.
2. Работу в области речевого развития дошкольников в различных формах и видах деятельности.
3. Работу по поддержке инициативы и самостоятельности дошкольников, через организацию развивающей предметно-пространственной среды в группах в различных видах деятельности.

1.2 Оценка образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.

1.2.1 Для решения поставленных задач, была предложена работа педагогического коллектива в группах. Каждая творческая группа формировалась, исходя из направлений работы педагогов.

1 группа:

Работа по формированию здорового образа жизни детей через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной деятельности.

Для реализации мероприятий детский сад был включен в 2 инновационные площадки федерального уровня:

- ✓ АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»: «Технология передачи общественных ценностей физической культуры на личностный уровень ребенка» (педагогические работники 2 корпуса).

Организация и проведение мероприятий инструктором по физической культуре Чугуновой Е.А.

- Участие в педагогическом марафоне «В авангарде детства» ВОО «Воспитатели России»;
- Фестиваль дошкольного спорта «Легкая атлетика»;
- Первенство по футболу среди дошкольников;
- Участие семей воспитанников: АШСК игры по волейболу – 1, 2 место, семейные игры в парк-отеле «Ярославль».

- ✓ Сетевая инновационная площадка «Внедрение оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник» в условиях ФОП ДО (педагогические работники 1 корпуса).

Организация и проведение мероприятий инструктором по физической культуре Грачевой Е.П.

- Организация спортивных мероприятий на уровне детского сада;
- Участие во Всероссийской дистанционной туристической спартакиады «ИГРАТОРИ» среди воспитанников дошкольных учреждений: туристические состязания «Виды костров», «Виды узлов», конкурс «Бардовая песня»;

Вывод: коллективом детского сада в отчетном учебном году проводилась качественная и значительная работа по здоровьесбережению воспитанников, что положительно сказалось на всех направлениях развития воспитанников.

В организованной и совместной деятельности с детьми по физическому развитию педагоги использовали оздоровительные технологии (физкультминутки, подвижные игры, физические упражнения после дневного сна, утреннюю гимнастику, самостоятельную двигательную деятельность детей, развлечения, досуги и др.). Возросло число семей воспитанников (44% от общего числа семей) принимавших активными участие в спортивных мероприятиях не только на базе учреждения, но и муниципального и регионального уровней. Необходимо продолжать работу в данном направлении.

Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации.

- ✓ Сформировано положительное отношение и потребность педагогов в инновационной деятельности по реализации проекта;
- ✓ Объединение усилий всего педагогического коллектива по построению образовательного пространства, где каждый ощущает свою значимость;
- ✓ Установление добрых, открытых отношений;
- ✓ Проведение открытых дискуссий по проблеме инновационной деятельности, где каждый высказывает собственную точку зрения, но решение принимается коллегиально;

2 группа:

Работа в области речевого развития дошкольников в различных формах и видах деятельности.

В рамках работы педагогического коллектива по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста учителями-логопедами был разработан и реализован проект «Игра, игрой сменяется – речь наша развивается».

Работа учителя-логопеда Поляковой А.Е. (1 корпус):

- с молодыми воспитателями детского сада были проведены: консультация на тему «Играем – руку развиваем», мастер-класс «Игры и упражнения на развитие мелкой моторики и скоординированной работы пальцев рук в работе с детьми с ОВЗ», «Изготовление пособий для развития правильного речевого дыхания у детей».
- с семьями воспитанников: «Играем – речь развиваем» (подбор дидактических игр, которые можно использовать в домашних условиях); памятка по теме «Дидактические игры, как средство коррекции речи у детей дошкольного возраста».

Работа учителя-логопеда Гаркуша И.Ю. (2 корпус):

- для семей воспитанников проведены открытые просмотры образовательной деятельности с детьми раннего возраста. Подготовлен материал по речевым играм с детьми.

Пополнение РППС по ОО «Речевое развитие» во всех возрастных группах: «Мягкая среда» - дидактические речевые игры.

Проведен тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в учреждении».

Вывод: коллективом детского сада в отчетном учебном году проводилась качественная и значительная работа по речевому развитию воспитанников. В группах созданы условия для речевой деятельности детей, организуются дидактические и сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, групповые и индивидуальные беседы. Развивающая предметно-пространственная среда в группах по речевому развитию пополнилась. Созданные условия позволяют развивать речь дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 группа:

Работа по поддержке инициативы и самостоятельности дошкольников, через организацию развивающей предметно-пространственной среды в группах в различных видах деятельности.

Разработка и реализация проекта «Мягкая среда в дошкольном учреждении». Презентация опыта работы на городском мастер-классе для педагогических работников.

1.2.2 Образовательная деятельность в ДОУ была организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- ✓ На основании образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- ✓ Разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- ✓ Адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.

Парциальными программами:

- ✓ Социально-коммуникативного развития «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет». Авт. Л. Л. Тимофеева;
- ✓ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева.

Образовательная деятельность регламентировалась годовым календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности и режимом дня для каждой возрастной группы. Во всех группах 1 и 2 корпусов различные формы работы с воспитанниками организовывались утром и во вторую половину дня. Продолжительность образовательной деятельности по возрастам соответствовала СанПин. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, во всех группах проводились физкультурные минутки. Перерывы между образовательной деятельностью в группах составили 10 минут, на занятиях, где используются музыкально-физкультурный зал не менее 15 минут (для проведения влажной уборки и проветривания).

Воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

В образовательной деятельности педагоги продолжали внедрять эффективные методы развития и воспитания детей, приемы, современные образовательные ресурсы при реализации парциальных программ и педагогических технологий: игровые технологии, здоровьесберегающие, ИКТ технологии, проектный метод обучения: в учебном году педагогическим коллективом учреждения было реализовано 9 проектов познавательного характера: «Матрешки», «Наше здоровье», «Мир сказок», «Мы помним, мы гордимся», «Моя семья», «День Матери», «Кто зимой живет в лесу», «Здоровый малыш – это важно», «Здравствуй, книжка неделя».

При реализации Программы педагоги осуществляли оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения образовательных задач:

- Индивидуального подхода к каждому ребенку, построения его образовательной траектории и коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой воспитанников.

Сравнительный анализ результатов освоения Программы на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям (от 67% до 92%). Количество детей с высоким показателем развития

выросло с 1% до 41%, а количество детей с недостаточным (низким) показателем развития уменьшилось с 33% до 7%.

Однако следует отметить улучшение показателей по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста. Количество детей, по группам раннего возраста, с низким показателем уменьшилось на 48%, а количество с высоким показателем увеличилось с 16% до 64%. Сравнительный анализ по группам дошкольного возраста показал, что количество детей с низким показателем уменьшилось на 24%, а количество с высоким показателем увеличилось с 67% до 91%.

Вывод: улучшение показателей по образовательной области «Речевое развитие».

Следует отметить, что огромную помощь в развитии речи детей оказывает изобразительная деятельность. Занятия рисованием способствуют не только развитию речи, но и расширению активного и пассивного словаря детей, стимулируют развитие коммуникативной функции речи, развивают мелкую моторику рук. В связи с этим в новом учебном году запланировать тематический контроль по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

Учреждение в учебном году реализовала календарный план воспитательной работы, который является частью образовательной программы учреждения. Воспитательная работа включала деятельность всех участников образовательных отношений, с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов.

При осуществлении оценки индивидуального развития детей, используется и психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что уровень развития познавательных процессов у воспитанников подготовительных групп увеличился с 8% до 17%, оптимальный уровень готовности к школе (на конец учебного года) – достигли 66% воспитанников, достаточный уровень – 29%. Низкий уровень готовности к школе показали 5% воспитанников подготовительных групп обоих корпусов. В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

В течение учебного года учителями – логопедами, проводилась коррекционная работа с детьми. Квалифицированная логопедическая помощь оказывается дошкольникам, имеющим отклонения в речевом развитии (ТНР, ОНР). Для организации коррекционных мероприятий созданы все необходимые условия, позволяющие эффективно проводить коррекционные мероприятия.

Для детей с ОВЗ были разработаны адаптированные образовательные программы обучающихся детского сада с ОВЗ, обусловленными тяжелыми нарушениями речи по коррекции нарушений речи. Вся коррекционная работа велась в тесном контакте с воспитателями групп. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

Коррекционная работа.

1. Данные диагностики речевого развития воспитанников, посещающих комбинированные группы.

Количественные данные о зачислении и выпуске воспитанников группы.

Общее количество воспитанников в группе (в том числе без речевых нарушений) 69 человек.

Количество воспитанников с заключениями ПМПК, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ТНР 24 человека.

Отчетный период	Количество воспитанников с ТНР, зачисленных в группу								Количество воспитанников с ТНР, выпущенных из группы			Количество воспитанников с ТНР, выбывших из группы по разным причинам	
	Всего	Логопедические заключения							Из них на диагностический срок	Всего	В школу		В общеразвивающую группу детского сада
		ОНР I ур. р.р.	ОНР II ур. р.р.	ОНР III ур. р.р.	ФФНР	СНР	Другие заключения						
1-й год обучения (дети 3-4 лет)	4	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	
2-й год обучения (дети 4-5 лет)	10	0	1	8	0	1	0	0	0	0	0	0	
3-й год обучения (дети 5-6 лет)	10	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всего За 1 год обучения	24	1	2	19	0	2	0	0	0	0	0	0	

2. Данные диагностики речевого развития воспитанников, посещающих логопункт 1 и 2 корпусов.

Часть 1. Количественные данные о зачислении воспитанников в список, занимающихся с учителем-логопедом, и их выпуске.

Группа	Общее количество воспитанников, обследованных учителем-логопедом	Количество воспитанников, включённых в список занимающихся с учителем-логопедом						Количество воспитанников с ТНР, подлежащих направлению на ПМПК	Получили консультативную помощь	Занимались с учителем-логопедом	Выпущено	Оставлено для продолжения занятий	Направлено на ПМПК	Выбыло по разным причинам
		Всего	Логопедические заключения											
			ФНР	ФФНР	ОНР	СНР	Другие							
Для детей 6-7 лет	46	32	4	27	1	0	0	0	32	32	32	0	0	0
Для детей 5-6 лет	37	22	2	18	1	1	0	0	22	22	1	18	2	1
Для детей 4-5 лет	42	17	0	15	2	0	0	0	17	17	0	13	5	0
Для детей 3-4 лет	45	3	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	9	0
Всего	176	74	6	60	4	1	0	0	81	81	33	31	16	1

Часть 2. Результаты коррекционной работы (по данным итоговой диагностики речевого развития выпускников группы).

Направления коррекционной работы	Результаты коррекции недостатков звукопроизношения		Результаты коррекции нарушений фонематического строя речи		Результаты коррекции лексико-грамматического строя речи		Результаты коррекции связной речи	
	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%
Показатели речевого развития								

Соответствие возрастной речевой норме	27	85	32	100	30	94	32	100
Значительная положительная динамика	5	15	0	0	2	6	0	0
Незначительная положительная динамика	0	0	0	0	0	0	0	0
Отсутствие положительной динамики	0	0	0	0	0	0	0	0

Высокие результаты обусловлены:

- профессионализмом педагогических кадров;
- ведением системного планирования образовательной деятельности;
- обогащением развивающей предметно-пространственной среды;
- партнерскими взаимоотношениями с семьями воспитанников.

1.2.3. Организация дополнительных образовательных услуг.

1. Социально-педагогической направленности:

- «Занимательная грамматика» - для воспитанников 5-6 лет (2 корпус) – 4 человека
- «Скоро в школу» - для воспитанников 6-7 лет (2 корпус) – 18 человек
- «АБВГД-ка» - для воспитанников 5-7 лет (1-корпус) – 17 человек
- Сенсорное развитие «Ступеньки» – для воспитанников 2-4 лет (2 корпус) – 27 человек
- «Чудеса из фетра» - для воспитанников 1.5-3 лет (1 корпус) – 12 человек

2. Художественно-эстетической направленности:

- «Мастерилки» - для воспитанников 4-6 лет (1 корпус) – 24 человека
- «Пластинка» - для воспитанников 4-5 лет (2 корпус) – 12 человек

3. Физической направленности:

- «Детский фитнес» - для воспитанников 5-7 лет (2 корпус) – 7 человек

По итогам реализации ДОП, все воспитанники овладели необходимыми компетенциями в рамках освоения конкретных ДОП, что свидетельствует о высокой эффективности системы дополнительного образования в МДОУ. Педагоги учреждения осваивают новые технологии, формы и методы образовательной деятельности, участвуют в работе педагогических мастерских, творческих групп, конкурсов различной направленности для совершенствования качества образовательного процесса. 56% воспитанников получили дополнительные платные услуги на базе дошкольного

учреждения. 39% воспитанников получают дополнительное образование вне дошкольного учреждения.

Вывод: Анализ реализации дополнительного образования в детском саду показал, что есть востребованность в проведении такой работы. Детский сад планирует в 2024 – 2025 учебном году начать реализацию новых программ дополнительного образования социально-педагогической направленности, для увеличения числа воспитанников, осваивающих дополнительные программы на базе учреждения.

1.2.4. Об эффективности содержания и качества образования в ДОУ свидетельствуют результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Дата	Уровень	Название конкурса	Количество участников	Результат
1.	Сентябрь	Городской	Конкурс визуального семейного творчества «Мы»	2	1 место участник
2.	Октябрь	Городской	Конкурс творческих работ «Мастерская осени»	2	1 место участник
3.	Ноябрь	Городской	Конкурс новогодних игрушек «ЯрЁлка»	7	участники
4.	Ноябрь	Городской	Конкурс «Здоровье – это здорово!»	2	участники
5.	Ноябрь	Городской	Конкурс творческих работ «Мама – лучший друг»	4	1 место участники
6.	Ноябрь	Городской	Добровольческая акция «Три добрых дела»	21	участники
7.	Декабрь	Областной	Творческий конкурс «Звездочки» номинация «Хореографическое искусство» (Детский танец)	10	дипломант
8.	Декабрь	Городской	XI городские дни науки и техники Соревнования по легоконструированию	1	участник
9.	Декабрь	Городской	Конкурс творческих работ «Новогодний калейдоскоп»	4	1 место 2 место участники
10.	февраль	региональный	Фестиваль города Ярославля по лыжным гонкам среди воспитанников детских садов в рамках «Ярославского лыжного марафона»	1	2 место
11.	февраль	муниципальный	Городской конкурс фотоколлажей «Что за чудная пора – наша русская зима!»	2	участник
12.	февраль	муниципальный	Городской конкурс «Чудеса из снега»	4	участник
13.	март	муниципальный	«Мама -главный в мире человек»	1	2 место
14.	март	муниципальный	«Очень важная персона – это серая ворона»	1	1 место
15.	февраль-март	муниципальный	Экологический конкурс детских творческих работ «Мир полон	1	участник

			красоты»		
16.	март	муниципальный	Творческий конкурс рукотворной книги «Книжка-малышка»	4	1 место 2 место 3 место
17.	март-апрель	муниципальный	Вокальный конкурс «Весенний перезвон»	1	1 место
18.	апрель	муниципальный	Благотворительный фестиваль детского творчества «Звёздочка»	1	участник
19.	апрель	муниципальный	Конкурс комплексов ритмической гимнастики и музыкально-спортивных композиций «Ритмическая мозаика»	13	участник
20.	апрель	муниципальный	Конкурс «Смотр строя и песни» для дошкольных образовательных учреждений	20	участник 3 место
21.	апрель-май	всероссийский	Оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	15	2 место
22.	май	муниципальный	Интеллектуальный конкурс «Самый умный»	3	3 место

Вывод: за 2023 – 2024 учебный год в творческих конкурсах приняли участие 114 воспитанников (53% от общего числа воспитанников). Победителями и призерами стали 27 воспитанников (24% от общего числа участвующих воспитанников).

Факторы, которые повлияли на повышение качества образования в ДОУ:

✓ высокая заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах деятельности ДОУ;

Управленческие решения:

- ✓ расширение договорных отношений с социальными партнерами;
- ✓ расширение платных образовательных услуг на базе учреждения.

Общий вывод: Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. Освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

1.3. Состояние здоровья и физического развития детей

В детском саду осуществляется плановая работа по укреплению здоровья и профилактики заболеваемости детей: закаливание, ежедневные прогулки, утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, гимнастика для глаз, физкультминутки во время образовательной деятельности и т.п. Соблюдаются: тепловой, воздушный и питьевой режимы.

В учреждении в обоих корпусах имеются музыкально-физкультурный зал, которые оборудованы для проведения образовательных и оздоровительных занятий с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами техники безопасности. В каждой группе предусмотрен физкультурный уголок.

В обоих корпусах функционируют медицинские кабинеты. Они оборудованы для осмотра детей – ростомером, весами, холодильником для хранения медикаментов, инструментальным столиком. Имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой помощи. В медицинских блоках имеются изоляторы, оборудованные всем необходимым для временной изоляции заболевшего ребенка до прихода родителей. В течение учебного года планомерно организуются обследования детей врачами-специалистами, и отслеживается график плановых прививок, которые делают детям в поликлиниках по месту жительства.

Распределение детей по группам здоровья.

группы здоровья	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1 группа	24 – 9.7 %	12 – 5.6%
2 группа	127 – 51.2 %	109 – 50.9%
3 группа	94 – 37.9 %	92 – 43%
4 группа/ 5 группа	3 – 1.2 %	1 – 0.5%

Сравнительный анализ данных за 2 года показывает, что в ДОУ прослеживается тенденция уменьшения детей с 1 группой здоровья, повышения количества детей с 2 и 3 группой здоровья, количество детей с 4 и 5 группой уменьшилось. Наличие 2,3 групп здоровья у детей обусловлены хроническими заболеваниями, патологиями различной степени, зафиксированными в медицинских картах воспитанников. 4 и 5 группы – дети инвалиды.

Динамика состояния здоровья.

Показатели заболеваемости	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Всего детей	248	214
Индекс здоровья	6.0 из них: дошкольный возраст 8.0	7.5 из них: дошкольный возраст 9.5
Количество дней, пропущенных по болезни	2900 из них: ранний возраст 825 дошкольный возраст 2075	2905 из них: ранний возраст 1120 дошкольный возраст 1785
Пропущено по болезни 1 ребенком	ранний возраст 13.1 дошкольный возраст 10.4	ранний возраст 20.7 дошкольный возраст 9.3

Как видно из таблицы, показатели заболеваемости изменились следующим образом:

- по учреждению пропуски по болезни увеличились на 5 случаев;
- по группам раннего возраста увеличились на 295 случаев;
- по дошкольным группам уменьшилось на 290 случаев.

Данный факт подтверждает, что необходимо и в дальнейшем приложить усилия всего педагогического коллектива и медицинского персонала, направленные на укрепление и развитие здоровья воспитанников, которые позволяют добиваться показателей заболеваемости в пределах, обозначенных в муниципальном задании.

Показатели адаптации.

Степень адаптации	2022 год	2023 год
Легкая (детей/%)	28/63.6%	32/69,5%
Средняя	16/36.4	14/30.5%
Тяжелая	-	-

Для успешной адаптации детей проводятся следующие мероприятия:

- собрания родителей;
- анкетирование родителей;
- консультационная помощь родителям;
- осуществление индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- формирование гибкого режима;
- ведение постоянного контроля физического и психического состояния детей.

Результаты педагогических наблюдений по физическому развитию воспитанников.

Мониторинг физической подготовленности воспитанников констатирует факты успешного освоения программы в дошкольном учреждении в этой области. Практически у всех выпускников ДОУ сформированы основные физические качества, двигательные навыки и умения. Хорошие показатели освоения образовательной области программы «Физическое развитие», обусловлены созданием оптимального двигательного режима; использованием здоровьесберегающих технологий, систематичным и планомерным проведением физкультурных занятий и гимнастики пробуждения.

№	Показатель	Май 2023 года			
		Группы раннего возраста		Группы дошкольного возраста	
1	высокий	17	35%	44	29%
2	средний	20	41%	111	71%
3	недостаточный	12	24%	0	0%

Вывод: коллективом детского сада в отчетном году проводилась качественная и значительная работа по здоровьесбережению воспитанников. Работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников можно признать удовлетворительной.

1.4. Анализ кадрового обеспечения.

На 01.07.2024 года педагогический коллектив учреждения состоит из 26 педагогов, из них: 2 старших воспитателя, 16 воспитателей, 8 специалистов: из них 2 инструктора по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 3 учителя-логопеда (1 из них внешний совместитель), 1 педагог-психолог.

✓ Образовательный уровень педагогов (включая совместителей)

Образование	Количество педагогов		Количество педагогов	
	старший воспитатель, воспитатели	%	специалисты	%
Высшее педагогическое	14	54%	7	27%
Среднее профессиональное педагогическое	4	15%	1	4%

Вывод: доля педагогов, имеющих высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, составляет 100% от общего числа педагогов учреждения.

✓ **Квалификационные категории (включая совместителей)**

Квалификационная категория	Кол-во педагогов		специалисты	%
	старший воспитатель, воспитатели	%		
Высшая квалификационная категория	9	35%	4	15%
Первая квалификационная категория	9	35%	4	15%
Не аттестованы	0	0%	0	0%

За учебный год прошли аттестацию 4 педагогических работника, из них: подтвердились на первую квалификационную категорию 4 педагога (15% от общего числа педагогических работников).

Таким образом, общий процент аттестованных составляет 100% (26 человек).

✓ **Стаж педагогической деятельности (включая совместителей)**

Педагогический стаж	Кол-во педагогов	%
До 5 лет	1	4%
От 5 до 10 лет	2	8%
От 10 до 15 лет	5	19%
От 15 до 20 лет	4	15%
От 20 до 25 лет	5	19%
Больше 25 лет	9	35%

Вывод: в учреждение работает большинство педагогов со стажем от 15 лет – 18 человек (69% от общего числа педагогов), это опытные и грамотные педагогические работники.

✓ **Динамика прохождения курсовой подготовки.**

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (72 часа)	8	7	6
%	27%	23%	23%

Вывод: за 3 календарных года курсы повышения квалификации (72 часа, 36 и 15 часов) прошли все педагогические работники – 100%. В 2022-2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации (72 часа) прошли 7 педагогических работников (23% от общего числа педагогов).

Для повышения своего профессионального мастерства педагоги учреждения посещают мастер-классы (на базе других образовательных учреждений или дистанционно), принимают участие в прослушивании семинаров и вебинаров, занимаются самообразованием.

За учебный год педагогический коллектив очно и дистанционно посетил, и прослушал 38 мастер-классов, семинаров, вебинаров, организованных на базе других учреждений.

✓ Педагогический коллектив участвует в конкурсах различных уровней

№ п/п	Дата	Уровень	Название конкурса	Количество участников	Результат
1	Октябрь	Городской	Конкурс творческого мастерства педагогических работников муниципальной системы образования города Ярославля «Мастер-Ас»	2	участник
2	Ноябрь	Городской	Конкурс «Здоровье – это здорово!»	1	участники
3	Декабрь	Всероссийский	Конкурс видеороликов «Утро должно быть спортивным» (Номинация «Олимпийская зарядка»)	1	I место
4	Декабрь	Межрегиональный	XV Ярмарка социально – педагогических инноваций в Ростове Великом	2	Победители
5	февраль	всероссийский	Конкурс для педагогов «Организация коррекционно-развивающей работы в условиях реализации ФГОС и ФООП ДО»	1	лауреат 2 степени
6	февраль	всероссийский	Публикация «Влияние эмоционального выгорания на поведение педагога в конфликте»	1	свидетельство о публикации
7	февраль-март	муниципальный	Ярославский открытый конкурс масленичных кукол «Краса Масленица -2024»	4	участие
8	март	муниципальный	Творческий конкурс рукотворной книги «Книжка-малышка»	3	1 место 2 место 3 место
9	апрель-май	муниципальный	Конкурс-выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пасхальная радость»	2	участие
10	апрель-май	муниципальный	Творческий конкурс «Творческий субботник»	8	участие

Вывод: за учебный год в творческих конкурсах приняли участие 22 педагога (73% от общего числа педагогического коллектива). Победителями и призерами стали 5 педагогов (22% от общего числа участвующих педагогов).

✓ Презентация опыта работы педагогических работников:

- Участие в XV Международной Ярмарке социально - педагогических инноваций в г. Ростове Великом. Опыт работы «Эффективные практики по формированию здоровой и безопасной образовательной среды» с проектом «Спортивное ориентирование как часть туризма через применение технологий «Квест» и «Геокешинг» представили заведующий Орлова Т.В., инструктор по физической культуре Чугунова Е.А., воспитатель Соколова Л. Н.;

- Педагог-психолог Абрамова Е.Е. представила опыт работы по теме «Психологическое сопровождение детей, переживающих развод родителей» на методическом объединении «Развитие личности ребенка в практике работы педагога психолога ДОУ»;
- Старшим воспитателем Михалевой Г.Н., воспитателями Тюриной И.Л., Абдуллаевой Г.М. организован и проведен мастер-класс «Взаимодействие с семьями воспитанников по созданию мягкой среды в ДОУ»;
- Инструктор по физической культуре Чугунова Е.А. организовала и провела встречу методического объединения инструкторов по физической культуре Кировского и Ленинского районов города Ярославля, на которой поделилась опытом работы «Профилактика плоскостопия и нарушения осанки на физкультурном занятии в детском саду».

Общий вывод: анализ результатов показал, что:

- ✓ все педагоги имеют педагогическое образование, из них 21 педагогический работник (81%) из 26 имеют высшее профессиональное педагогическое образование;
- ✓ 26 педагогических работников (100%) имеют квалификационные категории;
- ✓ 69% педагогического коллектива имеют педагогический стаж от 15 лет и выше;
- ✓ Педагогические работники постоянно занимаются повышением своей квалификации (курсовая подготовка, самообразование, просмотры мастер-классов, семинаров, вебинаров):
- ✓ Презентуют свой педагогический опыт на различных уровнях (районном, муниципальном, федеральном);
- ✓ Активность педагогов обусловлена созданием системы стимулирования, направленной на достижение эффективности деятельности педагогов, эффективным методическим сопровождением педагогов, работающих в инновационном режиме;

Однако можно выделить и слабые стороны образовательной деятельности:

- ✓ Есть молодые педагоги, со стажем более 2 лет, но менее 5 лет, которые неправильно используют методы или приемы в работе с дошкольниками, что приводит к менее эффективным результатам воспитания и обучения;
- ✓ Слабое владение педагогическими знаниями, что приводит к нерациональной работе с воспитанниками;
- ✓ Применение устаревших методик и подходов, что отражается на общем уровне образовательного процесса;
- ✓ Недостаточная коммуникативная активность. Неумение продуктивно общаться с детьми, их родителями и коллегами, трудиться в команде и под руководством заведующего.

Управленческие решения:

- ✓ Продолжать работу с педагогами по профессиональному и личностному саморазвитию, как условие формирования готовности педагогов к реализации ФОП ДО;
- ✓ Формирование у педагогов мотивации для участия в методической работе ДОУ, города;
- ✓ Системное использование педагогами современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ;
- ✓ Вести более углубленную работу по темам самообразования;
- ✓ Привлекать педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ Продолжать презентовать педагогический опыт на различных уровнях (районном, муниципальном, федеральном).

1.5 Взаимодействие с социумом

В учебном году детский сад тесно сотрудничал с образовательными и культурными учреждениями района и города.

Наименование учреждения, с которым сотрудничает ДОУ	Форма взаимодействия
Детская библиотека № 5	тематические занятия с детьми выставки конкурсы участие в концертных программах творческие встречи досуг выходного дня
ПЧ№2	обучающая ОД с детьми конкурсы экскурсии
Городской центр юных натуралистов	тематические занятия с детьми выставки конкурсы творческие встречи
Совет ветеранов	участие в мероприятиях нравственно=патриотического характера
Сетевое взаимодействия между детскими садами	спортивные соревнования совместные праздники, развлечения
Первый Ярославский канал	участие в конкурсах, концертах и акция
Ассоциация школьных спортивных клубов	спортивные мероприятия
Отдел пропаганды ГИБДД	обучающие занятия, акции

Вывод: план взаимодействия с различными образовательными и культурными учреждениями района и города выполнен в полном объеме.

Управленческие решения:

- ✓ Продолжить работу с образовательными и культурными учреждениями района и города.
- ✓ Заключить договор с Ярославским музеем-заповедником для сотрудничества в формировании у дошкольников духовно-нравственных ценностей.

1.6 Взаимодействие с семьями воспитанников

Анализ социального статуса семей воспитанников (по результатам социально-демографического паспорта группы на 31.05.2024 года) показывает, что:

- ✓ дошкольное учреждение посещают 222 ребенка из 199 семьи. Из них:
 - 194 семьи (96%) – русские семьи, 7 семей (4%) – семьи другой национальности;
 - 180 семей (90%) – полные семьи, 19 (10%) – неполные семьи, из них:
 - только мать – 14 семей (73%) от числа неполных семей, 6 семей (27%) – семьи в разводе;
 - 67 семей (33%) имеют 1 ребенка, 72 семьи (36%) – 2 детей;
 - 60 семей (31%) – многодетные семьи, имеющие трех и более детей, из них:
 - 47 семей (23%) – 3 детей, 13 семей (6%) – 4 и более детей.
- ✓ Возраст родителей:

- до 25 лет – 22 человека (6%);
- от 25 до 35 лет – 150 человек (39%);
- от 35 до 45 лет – 189 человек (50%);
- свыше 45 лет – 18 человек (5%).

✓ Образование родителей:

- высшее образование – 223 человека (59%);
- среднее профессиональное – 117 человек (31%), из них: педагогическое образование имеют 9 человек (8%);
- среднее – 39 человек (10%);
- неполное среднее – 0 человек (0%).

✓ Дети- инвалиды – 1 ребенок;

✓ Малообеспеченные семьи – 7 семей (3.5%);

✓ Семьи, стоящие на внутрисадовом учете – 3 семьи, из них:

- Социально-запущенные семьи – 1 семья;
- Семья, нуждающаяся в государственной поддержке – 1 семья;
- У ребенка нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии – 1 семья.

Взаимодействие педагогических работников с семьями воспитанников осуществляется через создание пространства семья-детский сад, в котором всем участникам комфортно, интересно и полезно. Педагогический коллектив предлагает родителям (законным представителям) различные формы сотрудничества и совместного творчества:

родительские собрания;

- ✓ наглядная пропаганда; выпуск информационной газеты для родителей; выпуск памяток;
- ✓ проведение дня открытых дверей (дистанционный формат);
- ✓ совместные творческие выставки, участие в конкурсах, акциях;
- ✓ организация работы консультационного центра для родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение. В рамках консультационного центра для родителей были проведены консультации по плану работы центра и консультации по обращению родителей в консультационный центр, а также обучающие занятия для малышей.

✓ мастер-классы на различные темы;

✓ совместные праздники, соревнования;

Массовые мероприятия с семьями воспитанниками на муниципальном уровне:

✓ Участие в городских акциях «Нарядим елочку вместе», «Добрые крышечки», «Собери макулатуру – спаси дерево», «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна», «Три добрых дела», «Письмо солдату», «Солдатский треугольник».

✓ Вовлечение семей воспитанников в спортивную жизнь учреждения, в семейно – спортивный клуб, целью которого является «Формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры через гармонизацию детско-родительских отношений и привлечение родителей к сотрудничеству с коллективом детского сада в плане единых подходов воспитания детей».

За 2023 – 2024 учебный год семьи воспитанников приняли участие в городских и областных спортивных турнирах, организованных Ассоциацией школьных спортивных клубов г. Ярославля:

✓ областные семейные игры в парк-отеле «Прибрежный» и «Ярославль». В программе мероприятия были проведены соревнования для взрослых: «Перетягивание каната», «Мини-футбол», «Вышибалы». А также проводились соревнования для детей: «Туристическая эстафета», «Городки», «Стрельба», «Комбинированная эстафета».

✓ туристический сплав на байдарках, турнир по пляжному волейболу, турнир по волейболу (в общем зачете 3 место), турнир по футболу, турнир по мини-футболу, турнир по настольному теннису, участие в соревнованиях по лыжным гонкам.

Работа консультационного центра.

На базе учреждения в учебном году была организована работа консультационного центра для семей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение. В рамках консультационного центра, для родителей были проведены консультации по плану работы центра и консультации по обращению родителей в консультационный центр.

Работа службы ранней помощи.

На базе учреждения организована служба ранней помощи – это служба помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития и их семьям. Миссией Службы ранней помощи, является всесторонняя поддержка и оказание помощи семьям с детьми имеющих детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание, подключение специалистов на ранних этапах развития ребёнка, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, включение в процесс развития ребёнка коррекционных занятий.

Большое внимание в учреждении уделяется изучению образовательных потребностей семей воспитанников. Результаты анкетирования по вопросу удовлетворенности семей воспитанников деятельностью ДООУ свидетельствуют о следующем:

- 98% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всесторонне развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье;
- 95% родителей признают авторитет воспитателя, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребёнка;
- 98% родителей считают, что воспитатель уважительно относится к ребёнку; 100% детей уважают и любят своего воспитателя;
- 100% родителей имеют возможность участвовать в образовательной деятельности и других мероприятиях ДООУ, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 98% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

Вывод: удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения составила – 98%.

Наиболее привлекательными для них являются следующие показатели:

- ✓ дети с желанием посещают детский сад;
- ✓ педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития и подготовки детей к школе;
- ✓ в детском саду созданы комфортные условия пребывания детей, приближенные к домашним;
- ✓ дошкольное учреждение пользуется популярностью в микрорайоне.

Результат работы детского сада с семьями воспитанников:

- ✓ повышение активности семей воспитанников в жизни группы и детского сада;
- ✓ активное участие в выставках и конкурсах поделок и рисунков;
- ✓ участие в праздниках, акциях;
- ✓ участие в благоустройстве территории детского сада и прогулочных участков;

1.7 Общий вывод

На основе вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31» созданы условия для:

- ✓ сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей;
- ✓ индивидуального педагогического и социального сопровождения каждого воспитанника;
- ✓ вовлечения всех субъектов образовательного пространства в решение задач развития учреждения;
- ✓ ориентации на достижение качества образования воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- ✓ внедрения в практику работы детского сада и успешного освоения педагогами современных инновационных технологий;
- ✓ постоянного развития кадрового потенциала: посещение методических объединений, участие в мастер-классах, обучение на курсах повышения квалификации;
- ✓ открытости детского сада в обсуждении с семьями воспитанников, социальными партнерами реальных достижений, имеющихся проблем, потенциальных возможностей и способов развития учреждения;
- ✓ обновления и развития материально - технической базы учреждения.

Перспективы и планы развития учреждения в 2024 – 2025 учебном году:

- ✓ Дальнейшая реализация мер по укреплению здоровья воспитанников;
- ✓ Участие коллектива в инновационных площадках муниципального и федерального уровней, в МО «Педагог для всех» муниципального уровня;
- ✓ Развитие образовательного пространства и материальной базы учреждения;
- ✓ Повышение профессионального уровня компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом;
- ✓ Реализация новых программ дополнительного образования социально-педагогической направленности, для увеличения числа воспитанников, осваивающих дополнительные программы на базе учреждения;
- ✓ Разработка, апробация и внедрение системы патриотического, духовно-нравственного и познавательного воспитания детей дошкольного возраста.

Исходя из анализа деятельности учреждения, были поставлены цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: создание условий для получения качественного дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и обеспечение социализации каждого ребенка в условиях дошкольной образовательной организации.

Задачи:

1. Повышать эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
2. Внедрение системы патриотического, духовно-нравственного и познавательного воспитания детей дошкольного возраста в интеграции всех образовательных областей через воспитание любви к природе родного края на основе духовно-нравственных ценностей народов России.

2. Содержание плана работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год

2.1 Работа с кадрами:

- ✓ инструктажи;
- ✓ самообразование, повышение квалификации, аттестация;
- ✓ работа с молодыми педагогическими работниками;
- ✓ общественная деятельность сотрудников;
- ✓ консультации с обслуживающим персоналом.

2.2 Организационно-педагогическая работа:

- ✓ педагогические советы педагогов и подготовка к ним педагогов;
- ✓ консультации для педагогических работников, семинары, открытые просмотры, изучение передового педагогического опыта работы;
 - ✓ смотры - конкурсы, выставки детского творчества, фестивали, музыкальные развлечения, праздники, физкультурные развлечения, праздники;
- ✓ оздоровительно - профилактическая работа;
- ✓ инновационная деятельность;
- ✓ мониторинг.

2.3 Содержание и тематика заседаний ППк:

- ✓ оформление нормативно-правовой документации;
- ✓ комплексная диагностика детей для оказания коррекционной помощи;
- ✓ контроль документации узких специалистов.

2.4 Взаимодействие с семьями воспитанников:

- ✓ План взаимодействия с семьями воспитанников;
- ✓ работа с трудными семьями, состоящими на внутрисадовом учете;
- ✓ родительские собрания;
- ✓ участие в конкурсах, акциях, спортивных мероприятиях, субботниках;

2.5 Административно-хозяйственная работа:

- ✓ охрана жизни, здоровья детей и сотрудников;
- ✓ материально - техническое обеспечение;
- ✓ контроль за организацией питания;
- ✓ оперативные совещания администрации.

Приложения

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по антитеррористической безопасности	Заведующий, старший воспитатели, зам.зав. по АХР
1.2	Составление графика аттестации, плана работы с аттестуемыми педагогами	Старший воспитатель
1.3	Составление планов по теме самообразования педагогами	Педагогические работники
1.4	Подготовка документации на учебный год	Педагогические работники
1.5	Составление плана работы консультационного пункта	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.6	Составление плана работы инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.7	Составление плана работы инновационной площадки муниципального уровня	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.8	Составление планов мероприятий по профилактике пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
1.9	Составление плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	Врач, старшая мед. сестра
1.10	Составление плана мероприятий уполномоченного по правам ребенка, мероприятий по правовому воспитанию дошкольников	Уполномоченный по правам ребенка в учреждении
1.11	Составление плана работы с педагогами по оформлению родительской газеты «Дружная семейка» на сайте	Старший воспитатель
1.12	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «Мой город Ярославль. Достопримечательности»	Педагогические работники
1.13	Составление плана работы «Родительский клуб. С любовью к детству»	Старший воспитатель, рабочая группа педагогов
1.14	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Педагогические работники
1.15	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.16	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.17	Подготовка территории учреждения к конкурсу «Наш школьный двор»	Педагоги I корпуса
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Тематическое мероприятие «День знаний» (оба корпуса)	Музыкальные руководители, воспитатели
2.2	Проведение педагогической диагностики достижений планируемых результатов (изучение деятельности умений ребенка) педагогическими работниками, составление индивидуальных маршрутов	Педагогические работники
2.3	Педагогический совет №1 установочный на тему «Новые горизонты в работе педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» (август месяц)	Старший воспитатель
2.4	Заседание ППк №1 «Рассмотрение и утверждение плана работы ППк ДОУ на 2024 – 2025 учебный год»	Члены консилиума

2.5	Организация развлечений с воспитанниками (см. приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	Заведующий, старший воспитатель
3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель
3.3	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.4	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми: оформление наглядной агитации	Педагог-психолог
3.5	Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей (социально-демографический паспорт)	Заведующий, старший воспитатель
3.6	Составления плана взаимодействия с семьями воспитанников на учебный год	Заведующий, старший воспитатель
3.7	Составления плана взаимодействия с неблагополучными семьями, состоящими на внутрисадовом учете	Уполномоченный по правам ребенка в учреждении
3.8	Обновление материалов на сайте учреждения	Ответственный за сайт
3.9	Организация родительских собраний на группах	Педагогические работники
3.10	Организация выставки детских рисунков, посвященной празднику «День дошкольного работника»	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.11	Организация мероприятия с родителями «Зарядка с папой»	Инструктора по физкультуре, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории учреждения и прогулочных участков	Сотрудники учреждения
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Октябрь 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников (по плану).	Старший воспитатель
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.3	Запись педагогов на курсы повышения квалификации на 2025 год (по плану ИРО)	Старший воспитатель
1.4	Заседание ППк «Результаты обследования детей специалистами»	Старший воспитатель
1.5	Консультирование коллектив учреждения на тему «Меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)»	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР
1.6	Оформление родительской газеты «Дружная семейка» на сайте: тема «Воспитываем патриотов с детства»	Педагогические работники

1.7	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «16 октября Всемирный день хлеба. Блокадный хлеб»	Педагогические работники
1.8	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №2 «Актуальные вопросы планирования образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФОП ДО». Взаимодействие с семьями воспитанников	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО	Старший воспитатель
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, методических объединений (по плану инновационных площадок, приложения)	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Организация праздника, посвященного «День пожилого человека»	Музыкальные руководители, воспитатели старшего дошкольного возраста
3.2	Организация и проведение осенних развлечений	Музыкальные руководители
3.3	Организация родительских собраний на группах	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных спортивных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, родители
3.5	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.6	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.7	Участие в конкурсах и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.8	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.9	Обновление материалов на сайте учреждения	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории учреждения и прогулочных участков	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Ноябрь 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Подготовка и проведение тренировки «Угроза совершения террористического акта. Обнаружение подозрительного предмета»	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента	Старший воспитатель

	образования и ГЦРО)	
1.3	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.4	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «Моя родословная»	Педагогические работники
1.5	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Педагогические работники
1.6	Конкурс на лучшую авторскую игру по патриотическому воспитанию	Воспитатели групп
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №3. «Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ через формирование у дошкольников основ нравственно-патриотических, исторических и национально-культурных ценностей в условиях реализации ФОП ДО»	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО	Старший воспитатель
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия, посвященные празднику «День Матери»	Музыкальные руководители
2.5	Вечер поэзии. Стихи о Родине, России и т.д.	Педагогические работники, работающие на старшем дошкольном возрасте
2.6	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Педагогические работники
2.7	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, методических объединений (по плану инновационных площадок, приложения)	Педагогические работники
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, родители
3.2	Мастер-класс «Народная кукла – средство приобщения детей к истокам русской народной культуры». Изготовление куклы-заготовки (в рамках работы родительского клуба)	Педагогические работники
3.3	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.4	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.5	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Педагогические работники
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.7	Обновление материалов на сайте учреждения	Ответственный за сайт
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Контроль за организацией питания	Заведующий, старший воспитатель
4.2	Работа по благоустройству территории учреждения и прогулочных участков	Сотрудники учреждения
4.3	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР

4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра
4.5	Подготовка групп детского сада к зиме	Зам.зав. по АХР

Декабрь 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.3	Обсуждение сценариев новогодних праздников, и организация работы по их подготовке и проведению	Старший воспитатель, музыкальные руководители
1.4	Оформление групп и территории к Новому году	Воспитатели групп
1.5	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.6	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «Новый год. История праздника»	Педагогические работники
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
2.2	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.3	Организация и проведение новогодних праздников	Музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех» (по плану, приложения)	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие в конкурсах, участие в акциях и др. (по мере поступления)	Воспитатели групп
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.4	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.5	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Удивительные превращения новогоднего валенка»	Воспитатели групп
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории учреждения и прогулочных участков	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ, мед. сестра

4.4	Инвентаризация, списание	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР
4.5	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР

Январь 2025 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Анализ заболеваемости воспитанников за 2024 год	Заведующий, старший воспитатель, старшая мед. сестра
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.3	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения по буккроссингу	Педагогические работники
1.4	Оформление родительской газеты «Дружная семейка» на сайте: тема «Русские народные промыслы. Традиции и обычаи»	Педагогические работники
1.5	Оформление и пополнение центра патриотического воспитания на группах	Воспитатели групп
1.6	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №3. «Диалоги о важном. Чтение, которое воспитывает»	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Организация и проведение развлечений на тему «Прощание с елочкой», «Колядки»	Музыкальные руководители
2.5	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.2	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства». Викторина «Роль семьи и семейных традиций». Изготовление символа семьи (в рамках работы родительского клуба)	Педагогические работники
3.3	Акция «Буккроссинг, как одна из форм формирования у дошкольников интереса к чтению художественной литературы»	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагогические работники
3.5	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.7	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК

3.8	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.9	Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.10	Анкетирование семей воспитанников по вопросу «Удовлетворенность предоставляемой образовательной услуги»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории учреждения и прогулочных участков	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Февраль 2025 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Обсуждение сценариев праздников «23 февраля» и «8 марта» и оформление помещений ДОУ к праздникам.	Старший воспитатель, педагогические работники
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.3	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «Зимние виды спорта»	Педагогические работники
1.4	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час «Делимся опытом: искусство педагога правильно говорить с детьми»	Учитель-логопед
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднику 23 февраля	Инструктора по физкультуре
2.6	Тематическая неделя «Широкая Масленица»	Музыкальные руководители
2.7	Оформление стенгазеты на группах к празднику «День Защитника Отечества»	Воспитатели групп
2.8	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
2.9	Конкурс на лучшую авторскую игру по безопасности	Воспитатели групп
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.2	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Воспитатели групп раннего

		возраста
3.3	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4	Участие семьи в акции «Подари солдату тепло»	Воспитатели групп
3.5	Выдача сертификатов ПФДО родителям (законным представителям), чьим детям исполнилось 5 лет	Ответственный за ПФДО
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.7	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.8	Родительские собрания на группах	Педагогические работники
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Март 2025 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Тематический контроль «Создание условий в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников» (согласно плану контрольной деятельности)	Старший воспитатель
1.2	Консультирование педагогов и помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
1.3	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.4	Тематическое оформление холлов и коридоров учреждения «Международный день театра»	музыкальные руководители
1.5	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час «Делимся опытом»	Воспитатели групп
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Показ открытой образовательной деятельности для педагогов	Старший воспитатель, воспитатели
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднику 8 марта	Музыкальные руководители
2.6	Оформление стенгазет на группах	Воспитатели групп
2.7	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги

3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Оформление родительской газеты «Дружная семейка» на сайте ДООУ (весенний выпуск)	Педагоги
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагоги
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.7	Проведение тематических мероприятий, посвященных всемирному дню театра	Педагогические работники
3.8	Мастер-класс «Воспитываем добротой» (в рамках работы «Родительский клуб»)	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Апрель 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Тематический контроль «Создание условий в ДООУ по патриотическому воспитанию дошкольников» (согласно плану контрольной деятельности)	Старший воспитатель
1.2	Тематическое оформление холлов и коридоров «День Космонавтики. Покорение космоса»	Воспитатели групп
1.3		
1.4		
1.5	Подготовка и проведение «День открытых дверей»	Старший воспитатель, педагогический коллектив
1.6	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.7	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический час «Делимся опытом»	Старший воспитатель
2.2	Изучение передового педагогического опыта (посещение педагогическими работниками МО, мастер-классы и др. согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель, педагогический коллектив
2.3	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.4	Тематические мероприятия, посвященные дню смеха, дню	Инструктора по физкультуре

	космонавтики	
2.5	Тематическая неделя «Неделя здоровья»	Инструктора по физкультуре
2.6	Проведение тематических мероприятий, посвященных международному дню книги	Педагоги
2.7	Организация мероприятий для воспитанников подготовительных групп в рамках проекта «Умные каникулы»	Старший воспитатель, педагоги
2.8	Тематические мероприятия согласно плану работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель, педагоги
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	День открытых дверей	Педагоги
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Педагоги
3.4	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.6	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.7	Оформление родительской газеты «Моя Малая Родина. Символы России. История предметов, символов. Георгиевская ленточка» (весенний выпуск)	Воспитатели групп
3.8	Акция «Моя открытка ветерану»	Воспитатели групп
3.9	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мир»	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории. Субботник	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра

Май 2024 года

№	содержание деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
1.2	Запись педагогов на посещение МО, мастер-классов, семинаров, вебинаров и др. (согласно плану Департамента образования и ГЦРО)	Старший воспитатель
1.3	Внесение данных (изменения) в программе АСИОУ	Старший воспитатель
1.4	Итоговое заседание ППк	Члены консилиума
1.5	Самоанализ педагогов своих профессиональных умений, сдача отчетов	Старший воспитатель
1.6	Подведение итогов работы инновационных площадок, МО «Педагог для всех»	Старший воспитатель
1.7	Конкурс на лучший познавательный проект «Мой лучший проект»	Воспитатели групп
2. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педсовет №4 на тему «Звездный блеск» (достижение за	Заведующий,

	учебный год, подведение итогов)	старший воспитатель
2.2	Диагностика индивидуального развития детей	Воспитатели групп Специалисты ДООУ
2.3	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.4	Организация развлечений с воспитанниками (по плану специалистов, приложение №1)	Инструктора по физкультуре, музыкальные руководители
2.5	Тематические мероприятия, посвященные празднованию 9 мая	Музыкальные руководители
2.6	Акция «Окна Победы»	Педагогический коллектив
2.7	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
2.8	Подготовка и участие в конкурсе «Наш школьный двор»	Коллектив учреждения
3. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Родительские собрания на группах	Педагогические работники обоих корпусов
3.2	Участие в городском проекте «Ассоциация школьных клубов»	Инструктор по физкультуре 2 корпуса, семьи воспитанников
3.3	Работа консультационного пункта (по утвержденному плану)	Специалисты
3.4	Семейный фестиваль творчества, посвященный дню семьи	Воспитатели групп, семьи воспитанников
3.5	Участие в конкурсах, акциях и спортивных мероприятиях (по мере поступления)	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.6	Обновление материалов в группе ВК	Ответственный за группу в ВК
3.7	Обновление материалов на сайте учреждения и холлах учреждения	Ответственный за сайт
3.8	Акция «Бессмертный полк», видеоролик «Книга памяти»	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории. Озеленение участков	Сотрудники учреждения
4.2	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Зам.зав. по АХР
4.3	Закупка материалов для ремонта	Зам.зав. по АХР
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, мед. сестра
4.5	Совещание при заведующей «Организация работы в ДООУ в летне-оздоровительный период.	Заведующий

2.2 Планирование педагогических советов

Педагогический совет №1 на тему «Новые горизонты в работе педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год»

Цель: знакомство с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, утверждение планов на новый учебный год.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОО	Заведующий	август
Анализ готовности ДОО к новому учебному году	Заведующий	август
Утверждение годового плана образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение учебного плана, календарно-тематического плана на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы инновационной площадки муниципального уровня «Юный стратег.76»	Старший воспитатель	август
Утверждение планов мероприятий по профилактике пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель	август
Утверждение плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных заболеваний	Старший воспитатель	август
Утверждение плана мероприятий уполномоченного по правам ребенка, мероприятий по правовому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель	август
Утверждение плана воспитательной работы	Старший воспитатель	август
Утверждение плана консультационного пункта	Старший воспитатель	август
Утверждение плана взаимодействия с семьями воспитанников	Старший воспитатель	август
Утверждение планов взаимодействия с социумом	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы и тематики заседаний ППК на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель	август
Утверждение плана работы «Родительский клуб. С любовью к детству»	Старший воспитатель	август

Педагогический совет №2 «Актуальные вопросы планирования образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФОП ДО». Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы с воспитанниками в условиях реализации ФОП ДО.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор методической литературы	Старший воспитатель	октябрь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №1	Старший воспитатель	октябрь
Вступительное слово	Заведующий	октябрь
Выступления: - Деятельность с детьми в ДОУ с введением ФОП ДО (занятия, детские инициативы, культурные практики); - Планирование работы с семьями воспитанников	Старший воспитатель	октябрь
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	октябрь

Педагогический совет №3 на тему «Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ через формирование у дошкольников основ нравственно-патриотических, исторических и национально-культурных ценностей в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у дошкольников основ нравственно-патриотических, исторических и национально-культурных ценностей в условиях реализации ФОП ДО.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор методической литературы	Старший воспитатель	ноябрь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №2	Старший воспитатель	ноябрь
Вступительное слово	Заведующий	ноябрь
Аналитическая справка по итогам мониторинга в области «Социально-коммуникативное развитие» на начало учебного года. Патриотическое воспитание дошкольников, позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства)	Старший воспитатель	ноябрь
Выступления: - «Методические аспекты ознакомления дошкольников с ценностями». - «Создание условий для формирования у дошкольников основ нравственно-патриотических, исторических и национально-культурных ценностей в условиях реализации ФОП ДО»	Старший воспитатель	ноябрь
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	ноябрь

Педагогический совет №4 на тему «Диалоги о важном. Чтение, которое воспитывает».

Цель: способствовать росту профессионального мастерства педагогов через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой»

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
Подготовка к педсовету		
Подбор методической литературы	Старший воспитатель	январь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №3	Старший воспитатель	январь
Вступительное слово	Заведующий	январь
Выступления: - «Чтение – как один из истоков мышления умственного развития детей дошкольного возраста». - «Методика организации деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой». - «Как правильно читать книги детям и приучать их к этому занятию?». - «Основные требования к оформлению книжного уголка в ДОУ». - «Аудиокнига, как эффективный метод ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой». - Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».	Старший воспитатель	январь
Обсуждение решения педсовета, его принятие	Старший воспитатель	январь

Педагогический совет №5 на тему «Звездный блеск» (подведение итогов)

Цель: анализ работы учреждения, работы педагогического коллектива за учебный год.

План педсовета	Ответственные	Сроки проведения
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №4	Старший воспитатель	май
Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год;	Заведующий	май
Анализ индивидуального развития детей	Воспитатели групп	май
Анализ психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог	май
Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель	май
Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	май
Обсуждение решения, его принятие.	Старший воспитатель	май

2.3 Содержание и тематика заседаний ППк

Цель деятельности ППк учреждения: своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
– Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году	сентябрь	Председатель ППк
– Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	в течение года	Председатель ППк
– Комплексная диагностика детей для оказания коррекционной помощи	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
– Комплексное изучение динамики развития детей логопедических групп.	январь, май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
– Контроль документации узких специалистов	в течение года	Старший воспитатель
– Заседания ППк: №1 – Адаптация детей нового набора к условиям ДОУ. – Подготовка документов (согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистов ППк)) – Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.	сентябрь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №2 – Психологическая диагностика воспитанников на начало учебного года. – Выявление воспитанников, имеющих особые образовательные потребности для направления на ПМПК с целью определения индивидуального образовательного маршрута. – Подтверждение и уточнение ранее установленного логопедического заключения воспитанников. – Подготовка документов для ПМПК.	сентябрь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №3 – Обсуждение вопросов динамики речевого и/или психического/физического развития воспитанников. – Подготовка документов для ПМПК в т.ч. по заявкам родителей. – Направление воспитанников на ПМПК.	январь	Председатель ППк
– Заседания ППк: №4 – Формирование групп комбинированной направленности. – Результаты психолого-педагогического обследования воспитанников. – Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года (май). – Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития. – Общий итог работы ППк за учебный год. Планирование работы. – Подготовка документов для ПМПК – Направление воспитанников на ПМПК.	май	Председатель ППк