

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
Работников МДОУ «Детский сад № 31»  
Протокол №3 от 20.08.2021г.

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад № 31»  
Орлова Т.В.  
Приказ № «02-02/95-1 от 31.08.2021г.



## Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в МДОУ «Детский сад № 31»

### 1. Общие положения.

Настоящее положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31) (далее - Положение) разработано для МДОУ «Детский сад №31» (далее - ДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ -Q главный источник информации для диагностики состояния образовательной и воспитательной деятельности. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности понимается проведение администрацией ДОУ, обследований, осуществляемых порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, учредителя. ДОУ

Лица, занимающиеся внутренним контролем, руководствуются Конституцией российской Федерации, законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, приказами о проведении контроля.

Целью внутреннего контроля являются;

- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;

- совершенствование деятельности ДОУ;

- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;

- улучшение качества образования;

- улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;  
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;  
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;  
защита прав и свобод участников образовательного процесса;  
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;

совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением

ответственности должностных лиц за конечный результат;  
внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;

анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;

анализ и прогнозирование тенденций развития образовательной деятельности в ДОУ;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессевнутреннего мониторинга;

внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства поорганизации детского питания.

### 3. Функции внутреннего мониторинга

Заведующий, педагогический работник, иные работники, назначенныеприказом заведующего ДОУ руководствуются системным подходом, который предполагает:

постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

охват всех направлений педагогической деятельности; широкое привлечение членов педагогического коллектива;серьезную теоретическую и методическую подготовку;

установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников,

характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;  
соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии сутвержденным планом-графиком (Приложение 1, 2, 3, 4) в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечиваетпериодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверки доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов контроля:

**-фронтальный** контроль деятельности по всем направлениям; проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности /или) другой деятельности работников, ДОУ; контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе и/или нескольких. в течениенескольких дней и /или проверку в полном объеме работы отдельного работника.

**-текущий** постоянный, систематический контроль по выполнению санитарных правил, должностных инструкций, инструкций охраны жизни и здоровья воспитанников, правил безопасности, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, ограничивается устными рекомендациями, замечаниями.

**-оперативный** - анализ предполагает сбор информации «количественного характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает. проводитсяили не проводится тот тили иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья воспитанников (предварительный-предварительное знакомство);

**-тематический контроль** одного направления деятельности, проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ, темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ;

**-итоговый** - изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за учебный год, осуществляемый после завершения отчетного периода и направленный на изучение всего комплекса факторов , влияющих на конечные результаты работы коллектива ДОУ (итоги календарного, тематического, учебного года, и итогов ОД, итогов реализации проектов).

Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

**Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУна основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

### **В ходе тематического мониторинга:**

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:  
уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;  
уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;  
результаты работы педагога и пути их достижения;  
способы повышения профессиональной квалификации педагога; качество ведения документации.

### **4. Организация управления внутренним мониторингом.**

Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагогический работник, иные работники, назначенные заведующим приказом.

Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, состав экспертной комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план- задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем или заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего ДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Продолжительность тематических проверок не должна превышать 30 дней, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

План –график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается в начале учебного года. План-график внутреннего мониторинга в ДОУ доводится до сведения педагогов на педагогическом совете или на оперативном совещании за 10 дней до проверки.

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает старший воспитатель, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а также учетом реального положения дел:

проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ОУ, Общем собрании трудового коллектива;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

## **5. Права участников внутреннего мониторинга**

При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога; изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность.**

Старший воспитатель, занимающейся внутренним мониторингом в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

## **8. Делопроизводство**

Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки; сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- аналитические справки по результатам мониторинга;
- Выводы и предложения и рекомендации;

По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга; поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ОУ, Общее собрание трудового коллектива.

Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ  
**Примерный план - график текущего мониторинга, заведующего ДОУ**

Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
Заведующий	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Мероприятия с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта контроля на педсовете
	Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия (протоколы заседаний)	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта контроля на педсовете
	Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта контроля на педсовете
	Выполнение временных (примерных) государственных образовательных стандартов	Выполнение временных (примерных) государственно-образовательных стандартов	План работы ДОУ	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта контроля на педсовете
	Здоровьесбережение	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Карта должностного контроля на административном совещании при

Заместитель заведующего по АХР	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Карта контроля на планерке
		Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ПШБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал	
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
Медицинский работник	Здоровьесохранность воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля на планерке
		Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение	Ежемесячно
		Организация мониторинга за соблюдением СанПиН	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН.	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю

Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

**Примерный план - график  
должностного мониторинга ответственности за организацию учебно-воспитательной деятельности**

№	Предмет контроля	Субъект кто контролирует	Вид контроля	Формы Методы	Сроки	Результаты и фиксация	Меры по устранению	Отметка о выполнении	
1	<b>Объект контроля: муниципальное задание</b>								
	Результаты освоения ООП ДО	Старший воспитатель	Административный	Наблюдения педагогов.	2 раза в год сентябрь - май	Аналитическая справка	Устные распоряжения Рекомендации по планированию индивидуальной работы.	Журнал контроля	
	Уровень готовности к школьному обучению	Педагог-психолог	Административный	Анализ диагностики школьной зрелости	1 раз в год май	Аналитическая справка	Устные распоряжения. Рекомендации.	Годовой анализ	
	Образовательный уровень педагогических кадров	Старший воспитатель	Административный итоговый	Наблюдение за деятельностью педагогических работников. Анализ результатов деятельности педагога	В течение года	1. Образовательный уровень 2. Повышение квалификации педагогов	Составление предварительных списков на КПК Перспективное планирование обучающихся мероприятий с педагогическими работниками	Годовой анализ.	
	Уровень заболеваемости и посещаемости детей	Старшая медсестра	Административный текущий	Анализ заболеваемости.	В течение года	Аналитическая справка	Устные распоряжения.	Журнал контроля	



<b>Объект контроля: выполнение нормативных документов - годового плана, проектов, приказов</b>									
2	Выполнение мероприятий годового плана проектов.	Исполнение приказов.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	Административный	Анализ	Итоги в конце учебного года.	Реализация календарных планов Приказы	Коррекция планов Устные распоряжения Приказы	Результаты самообследования
	Выполнение мероприятий в рамках инновационной площадки.		Заведующий Старший воспитатель	Административный	Анализ	Итоги в конце учебного года.	Реализация планов	Коррекция планов Устные распоряжения Приказы	Отчет деятельности
<b>Объект контроля: организация оперативного контроля</b>									
3	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
	Формирование культурно-гигиенических навыков		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
	Санитарное состояние помещений группы		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка

Проведение родительских собраний	Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Организация утренней гимнастики	Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель	Оперативный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка

4 **Объект контроля: организация тематического контроля**

«Организация воспитательно-образовательной работы по сохранению физического здоровья детей в ДОУ»	Старший воспитатель	Тематический	Анализ материалов	Октябрь	Аналитическая справка	Рекомендации	Журнал контроля
---	---------------------	--------------	-------------------	---------	-----------------------	--------------	-----------------

5. **Объект контроля: организация фронтального контроля**

Организация питания детей в группах	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Тетрадь контроля
Проведение ООД, праздников и развлечений (в соответствии с графиком)	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка

Организация развивающей предметно – пространственной среды	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Работа с документацией	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка
Проведение прогулки	Старший воспитатель	Фронтальный	Наблюдение. Фиксация.	В течение года.	Аналитическая справка	Рекомендации	Аналитическая справка

Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ  
**Примерный план-график должностного мониторинга заместителя заведующего по АХР**

Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
Младший воспитатель (совместно с медицинским работником и старшим воспитателем)	Помощь воспитателей организации воспитательно-образовательного процесса.	Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков.	Групповое помещение	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с СП Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал текущего контроля
	Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ПШБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности		Наблюдение	Ежедневно	Журнал текущего контроля

<p><b>Пищеблок</b> (совместная проверка с организацией-исполнителем)  (совместно с медицинским работником)</p>	<p>Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи</p>	<p>воспитанников в ДОУ. Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи.</p>	<p>Пищеблок</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>
	<p>Соблюдение ПШБ, ОТ</p>	<p>Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.</p>	<p>Пищеблок</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>
	<p>Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с СП</p>	<p>Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока.</p>	<p>Пищеблок</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>
<p><b>Машинист по стирке белья</b> (совместно с</p>	<p>Санитарный режим в соответствии с СП</p>	<p>Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья</p>	<p>Прачечная, гладильная</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>

<p>медиа ински м работ иком)</p>	<p>Соблюдение ППБ</p>	<p>в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей.</p>	<p>Прачечная, гладильная</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>
<p>Все работники (и организации, осуществляющие свою деятельность на</p>	<p>Соблюдение антитеррористической безопасности</p>	<p>Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке. Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта. Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентилей, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжения, своевременное устранение неполадок</p>	<p>Здание и территория</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Журнал текущего контроля</p>

территории ДОУ по муниципальному контракту)								

контракту)	Соблюдение требований охраны труда	Соблюдение требований нормативных правовых актов в области охраны труда	Здание и территория	Наблюдение	ежедневно	Журнал текущего контроля
Все работники						

Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ  
**Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга медицинского работника**

Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
Младший воспитатель	Санитарное содержание помещений Соблюдение сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки Маркировка пост. белья	Соответствия СП	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно  1 раз в неделю	Санитарный журнал по группам.
Воспитатель	График проветривания  Проведение обработки игрушек  Проведение маркировки мебели	Соответствие СП	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	ежедневно  ежедневно  2 раза в год	1 раз в месяц на планерке  1 раз в месяц на планерке
Пищеблок	Качественное приготовление пищи соблюдением норм питания. Своевременная выдача продуктов питания.	Работа по меню-требованиям и технологическим картам Соблюдение графика  Соответствие СП	Деятельность работника пищеблока	Наблюдение	Ежедневно (бракераж)	Карта должностного контроля, 1 раз в квартал на планерке при заведующей



Машинист по стирке белья	Своевременность смены белья. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соблюдение графика посмене белья Соответствие СП	Прачечная	Наблюдение	1 раз в неделю	Карта должностного контроля, 1 раз в квартал на планерке при заведующей
--------------------------	---	---	-----------	------------	----------------	---