

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 31»
Протокол №3-1 от 20.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном представителе по защите участников образовательного процесса
в МДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 31» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31», (далее –ДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления управления МДОУ «Детский сад № 31», усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановлении их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах и не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.4. Уполномоченный содействует исполнению в образовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 31» и настоящим положением.

1. Права и обязанности Уполномоченного.

1.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

1.2. Для реализации задач **Уполномоченный имеет право:**

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Педагогического Совета, совещания, проводимые заведующей ДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса, при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, органам самоуправления образовательного учреждения и администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

- рассматривать жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса. Не подлежат рассмотрению жалобы: лиц, не являющихся участниками образовательного процесса ДОУ; касающихся трудовых отношений;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепринятых принципов и норм касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- не разглашать, ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их личного согласия.

2. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

2.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее истечения двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение подается в письменном виде и должно содержать ФИО заявителя и изложение существа вопроса.

2.3. Получив обращение, Уполномоченный должен:

- а) принять обращение к рассмотрению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения;
- б) разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- в) обращается к администрации ДООУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- г) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;
- д) отказать в принятии обращения, аргументируя отказ.

4.4. При проведении проверки **Уполномоченный в праве:**

- посещать занятия, родительские собрания, педагогические советы и совещания у заведующей ДООУ;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДООУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- направляет письменные рекомендации сторонам конфликта для его разрешения;
- ходатайствует перед администрацией ДООУ о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса. В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию, Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 4.3. настоящего Положения.

4.6. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный в праве представлять педагогическому совету и администрации МДОУ свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности в пределах компетентности.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Организация и проведение выборов Уполномоченного определяется данным Положением. Выборы проводятся 1 раз в 3 года в сентябре месяце (или внепланово).

6.4. Уполномоченный избирается путем открытого голосования работников ДОУ и членов Совета родителей (законных представителей). Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников образовательного процесса). Итоги голосования оформляются протоколом, информация об итогах выборов размещается на информационных стендах ДОУ.

6.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- не исполнения (ненадлежащего) исполнения своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) являющимся выбранным Уполномоченным;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

7.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

дата поступления сведений	источник поступления сведений	информация о лицах, в отношении которых поступили сведения	информация о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка, о несовершеннолетнем и (или) семье, находящейся в социально опасном положении	результат проверки сведений, принятые меры
---------------------------	-------------------------------	--	---	--

7.2. Уполномоченный собирает и хранит материалы проверок по обращениям, копии решений по обращениям, отчеты о своей деятельности;

7.3. Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

8.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, согласованного на заседании Управляющего совета, педагогического совета в установленном порядке.