

## УЧТЕНО

мотивированным мнением  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 2 от 23.08.2021г.

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад № 31»  
Орлова Т.В.  
Приказ № «02-02/116-1 от 09.09.2021г.



## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 31»  
Протокол № 3 от 24.08.2021г.

### **Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники ;
- родители (*законные представители*) несовершеннолетних воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления МДОУ «Детский сад № 31» (далее – Учреждение). В основе деятельности Уполномоченного лежит философия сотрудничества.

#### **2. Выборы и назначение Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 31»**

2.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.

Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения. Педагогический работник должен иметь стаж работы в Учреждении не менее 2-х лет.

2.2. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся один раз в пять лет, в начале учебного года;
- в выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники образовательного учреждения;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- лица, претендующие на должность Уполномоченного подают заявление об

участии в Педагогический совет Учреждения;

- в специально отведенном месте и на сайте Учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного;

- участники образовательных отношений избирают кандидата на должность Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Заведующим по согласованию с Педагогическим советом МДОУ;

- избранным считается кандидат, набравший большинство голосов участников голосования;

- итоги голосования, подсчет голосов оформляется протоколом;

- информация об итогах выборной кампании размещается в специально отведенном месте и на сайте Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

- Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### **3. Прекращение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.**

3.1. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий; освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется через согласование Заведующего с Педагогическим советом Учреждения, после чего начинается процедура выборов нового Уполномоченного;

3.2. В случае увольнения уполномоченного из Учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически;

3.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей;

3.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае не способности по состоянию здоровья или другим причинам исполнять свои обязанности в полном объеме;

3.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

### **4. Основы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

4.1. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;

- формирование правового пространства в Учреждении, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав ребенка;

- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам защиты прав участников образовательных отношений;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

4.2. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления, органа самоуправления, а также должностных лиц образовательного учреждения.

4.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом ФЗ-273

«Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением

## **5. Компетенции Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.**

5.1. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые Заведующим Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с представителями администрации Учреждения проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- представлять свои рекомендации и способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

5.2. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием участников образовательных отношений, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- ежегодно (в конце учебного года) предоставлять отчет о своей деятельности участникам образовательных отношений;
- обеспечить конфиденциальность сведений о частной жизни других лиц, ставших ему известными без их согласия.

5.3. В своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, администрацией Учреждения, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- Уполномоченным по правам ребенка Ярославской области;
- представителями Департамента образования мэрии города Ярославля;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов территориальной администрации Дзержинского района города Ярославля;
- правозащитными и общественными организациями.

## **6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений.**

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающихся нарушений их прав, связанных с образовательным процессом.

6.2. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

6.3. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной форме в течение 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушениях прав.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, контактный телефон, согласие на обработку персональных данных, изложение существа вопроса.

6.4. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ;
- указать на меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- обращаться за содействием и помощью в соответствующие государственные органы, к администрации Учреждения о проведении проверки по фактам, указанным в обращении;

6.5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы;

6.6. В случае установления нарушения прав участников образовательных отношений Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

6.7. О принятом решении по результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный в 10 дневный срок уведомляет заявителя.

6.8. В случае выявления фактов грубого нарушения прав участников образовательных отношений, законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, Уполномоченный вправе поставить перед Заведующим образовательного учреждения вопрос о привлечении педагогических работников и обучающихся к дисциплинарной ответственности.

6.9. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, Уполномоченному по правам ребенка Ярославской области, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

**7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.**

7.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение
----------------	----------------------	------------------------	----------------------	---

7.2. Уполномоченный собирает и хранит материалы проверок по обращениям, копии решений по обращениям, отчеты о своей деятельности;

7.3. Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

### **8. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.**

8.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

8.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

8.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

8.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

### **9. Заключительные положения.**

9.1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, согласованного на заседании Управляющего совета, педагогического совета в установленном порядке.

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
02-02/116-1	09.09.2021

**«О назначении уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений»**

В целях содействия восстановления нарушенных прав ребенка, оказания помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, руководствуясь Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений - старшего воспитателя – Михалеву Г.Н.
2. Утвердить положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.
3. Утвердить план работы уполномоченного по защите прав и интересов ребенка дошкольного возраста.
4. Утвердить план работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов.
6. Разместить информацию на сайте учреждения в сети Интернет.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 31»

Т.В. Орлова

